

## 109 學年度第 4 次 校級自我評鑑委員會會議紀錄

時間：109 年 11 月 25 日星期三 上午 11:10

地點：A502 會議室/視訊會議

主席：蔡進發 校長

紀錄：魏佑蓁

出席：如簽到表

### 壹、主管致詞：(略)

### 貳、業務報告：

1. 已於 109 年 11 月 18 日彙整外部評鑑委員待釐清問題予受評單位，於 109 年 11 月 24 日請受評單位回覆完畢，評鑑組以 Email 方式寄送受評單位待釐清問題回覆予外部評鑑委員。
2. 已於 109 年 11 月 18 日以 MS Teams 視訊會議方式召開「外部評鑑委員行前說明會」，與會人數共 30 位，38 位不克出席，會後已寄送會議紀錄影片檔供不克出席委員參閱。
3. 幼兒教育學系已於 109 年 11 月 17 日辦理「師資培育與教保員內部評鑑」，預計於 110 年 5 月接受教育部委託高教評鑑中心辦理之「師資培育與教保員評鑑實地訪評」。
4. 已於 109 年 11 月 16 日至幼教系進行內部評鑑實地訪評行前實地審查作業。
5. 已於 109 年 11 月 11 日收到高教評鑑中心來函，函知本校「110 年度上半年大學校院師資培育評鑑」概況說明書繳交事宜及實地訪評時間調查表，其中概況說明書需於 110 年 2 月 22 日前函送高教評鑑中心；實地訪評時間調查表需於 109 年 12 月 14 日前回傳。
6. 已於 109 年 11 月 11 日收到高教評鑑中心來函，函知本校「110 年度上半年專科以上教保相關系科幼兒園教保員培育評鑑」概況說明書繳交事宜及實地訪評時間調查表，其中概況說明書需於 110 年 2 月 18 日前函送高教評鑑中心；實地訪評時間調查表需於 109 年 12 月 14 日前回傳。
7. 已於 109 年 11 月 11 日進行「受評單位外部評鑑參觀動線審查作業」。
8. 已於 109 年 11 月 5 日前寄出外部評鑑資料予評鑑委員，並以 Email 提醒評鑑委員。

### 參、提案討論：

案由一：檢陳「外部評鑑行政單位行政支援」工作項目，提請 討論。

說明：

協助單位	工作項目	日期
人事室	協助再次發文提醒外評當天非特殊情況不得請假	109/12/08 前
總務處	1. 校園環境整潔(落葉、油漆、天花板之水漬)	109/12/08 前
	2. 預留第一停車場供評鑑委員停放車輛	109/12/08 當天
	3. 建築物保持明亮，協助開啟節能之電源	109/12/08 當天
	4. 外部評鑑當天圓環紅龍柱撤除(以利委員上下車動線順暢)	109/12/08 當天

	5. 臨時加派公務車需求	109/12/08 當天
學務處	1. 校安中心-指揮交通	109/12/08 當天
	2. 防疫小組-管控防疫動線 11:30-12:00(參訪時協助開放側門)	109/12/08 當天
資訊處	協助 OiC 系統臨時突發狀況	109/12/08 當天
校長、 一級主管	09:40 請校長、副校長、院長至本校行政大樓圓環集合迎接評鑑委員 12:00 請校長、副校長、院長至各受評單位向委員致意	109/12/08 當天
全校行政人員	單位待命	109/12/08 當天

決議：通過。

案由二：檢陳「實地訪評報告書及評鑑基本認可要素檢核表之修正」，提請 討論。

說明：於自辦品保實施計畫書中附件十四、實地訪評報告書格式增加「其他事項」欄位，以利委員填寫良善建議。增加附件十五、評鑑基本認可要素檢核表結果若為「通過(效期 3 年)」或「重新審查」，應列出至少三點理由，以利委員檢核。

決議：通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：11:40 a.m.