



## 自我評鑑專案籌劃小組第十二次會議 紀錄

時間：102 年 4 月 2 日（星期二）上午 11:00

地點：行政大樓 5 樓 A502 會議室

主席：蔡進發校長

出席：劉育東副校長(請假)、鄧成連副校長/創意設計學院院長、董事會許志賢主任秘書、施能義主任秘書、通識教育中心林益昇主任、彭德保教務長(請假)、黃志揚研發長(請假)、蔡碩倉副教務長、語文教育中心陳淑娟主任、秘書室稽核組柯賢儒組長、研發處周永振組長、產學營運處陳永進組長、教務處綜合業務組鄭鼎耀組長、綜合業務組羅珮甄助理、綜合業務組林佩璇助理、綜合業務組楊孟樺助理

紀錄：羅珮甄

### 壹、主席致詞：

### 貳、追蹤上次會議執行情形報告：

上次會議決議	決議執行情形
修正本校「自辦教學單位外部評鑑效標」	1. 效標照案通過，於 102 年 3 月 18 日以電子郵件建請各分項召集人審閱並撰寫「自辦教學單位外部評鑑效標、執行策略與佐證資料」。 2. 於 102 年 3 月 28 日彙整完畢。
本校「亞洲大學自辦教學單位外部評鑑實施計劃書」完稿	已於 102 年 2 月 27 日函報教育部。

### 參、報告事項：

- 一、已於 102 年 2 月 27 日函報教育部本校「亞洲大學自辦教學單位外部評鑑實施計劃書」，委員審閱中，教育部預計四月底來函簡報日期，五月公告機制申請認定結果。
- 二、另擬「亞洲大學 103 年度教學單位自我評鑑實施計劃書」予系所參酌。

### 【提案一】

案由：檢陳「自辦教學單位外部評鑑效標、執行策略與佐證資料」乙案，提請討論。

說明：

- 一、於 102 年 3 月 18 日以電子郵件建請各分項召集人審閱並草擬「自辦教學單位外部評鑑效標、執行策略與佐證資料」。
- 二、彙整後資料請參酌附件一。

#### 決 議：

- 一、項目五，符應效標將 5-2 佐證資料之「畢業生」之一致性，建議修正將所有執行策略中「學生」之字眼修正為「學生(含畢業生)」。
- 項目六；建議宜參考項目五「依據「XXXXXXXXX 要點」修正項目六執行策略之方式撰寫。並建請產學長及陳永進組長協助審閱及修正項目六關於產學之執行策略。
- 二、四月底赴教育部簡報由鄧成連副校長代表出席報告。
- 三、本次會議後建請各分項負責人再次審閱效標、佐證資料及執行策略。
- 四、校務企劃與評鑑組修正簡報、擬定「亞洲大學 103 年度教學單位自我評鑑實施計劃書」後呈鄧成連副校長審閱，預計下周三(102 年 4 月 10 日)下午一點半於 A502 召開「自我評鑑專案籌劃小組第十三次會議」。

參、臨時動議:無

肆、散會：(11:45)

附件一

## 亞洲大學自辦教學單位外部評鑑效標、執行策略及佐證資料一覽表

### 項目一：系所目標與發展特色(召集人:董事會許志賢主任秘書、副召集人:柯賢儒組長)

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料	備註
<b>項目一：系所目標與發展特色</b>  <b>召集人:董事會許志賢主任秘書</b>	1-1 檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之作法與結果為何?	1. 先蒐集產業界與政府機關、構(如:行政院、經建會、教育部、經濟部、勞委會、國科會、主計處、青輔會、人力銀行…等)與系所性質相關之政府人才培育與產業發展政策、社經產業需求、學術領域發展趨勢及國內相關學門系所現況等資料。 2. 依學校現階段之發展定位(重視研發與服務品質的教學型大學)召開系務發展會議(或系務會議)檢討修訂系所設立宗旨與各學制教育目標,教育目標應能明確呈現培養系所各學制學生需具備之知識、技能、態度,並應與校、院教育目標相關聯。(系所設立宗旨與教育目標如範例一:○○大學觀光與會議展覽學士學位學程)。	1. 產業及政府機關(構)相關之政策方向、需求趨勢等報告資料。 2. 系務發展會議(或系務會議)檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之會議紀錄。 3. 檢討前後之系所設立宗旨與教育目標對照表。 4. 系所教育目標與校、院教育目標之關聯表。	原 1-1
	1-2 依據教育目標、學術發展趨勢與國家產業人才需求,訂定學生核心能力之作法與結果為何?	1. 各學制學生畢業時應具備之核心能力應依已訂各學制之教育目標、系所優勢與特色、內外部利害關係人意見,並參照校、院訂定之基本素養/核心能力及所屬學門專業發展趨勢、社經產業人才需求訂定。	1. 校、院級基本素養與核心能力。 2. 所屬學門專業發展趨勢、產業人才需求及利害關係人意見等相關資料。	原 1-3

		<p>2. 訂定各學制學生核心能力應提「系務發展會議」(或系務會議、學系課程委員會)審議,並邀請業界、學者、學生及校友代表參與討論。</p> <p>3. 核心能力應具體呈現學生畢業所能具備之專業知能(包括知識、技能及態度),並分別依各學制訂定(如範例一:○○大學觀光與會議展覽學士學位學程)。</p>	<p>3. 審議學生核心能力之「系務發展會議」(或系務會議)紀錄。</p> <p>4. 各學制學生核心能力與校、院級基本素養與核心能力之關聯表。</p>	
1-3 依據教育目標發展系所特色的作法與結果為何?	<p>1. 依據教育目標,並運用 SWOT 分析系所內部條件(如:環境、設備、課程、師資水平、學生條件、師生表現…)的優勢與劣勢,外部環境(如:國際高等教育環境、國內相關學門系所現況、國內外社經產業發展趨勢…)的機會與威脅,研訂系所發展特色。</p> <p>2. 依據系所發展特色研訂實施策略與執行方案並據以執行。</p> <p>3. 研訂系所發展特色暨其實施策略、執行方案應經「系務發展會議」(或系務會議)討論。</p>	<p>1. SWOT 分析表件。</p> <p>2. 系所發展特色暨其實施策略、執行方案。</p> <p>3. 審議系所發展特色暨其實施策略、執行方案之會議紀錄。</p>	新	

## 項目二：課程規劃設計與行政支援(召集人:董事會許志賢主任秘書、副召集人:柯賢儒組長)

<p>項目二：課程規劃設計與行政支援</p> <p>召集人：董事會許志賢主任秘書</p>	<p>2-1 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系應依據本校「課程委員會組織章程」規定組成「學系課程委員會」定期開會，並依據各學制學生之核心能力，規劃、設計及檢討各學制之課程架構、應修科目（含通識素養、基礎學科、學術專業課程）及學分數。</li> <li>2. 各學制課程架構應涵蓋理論與實務課程之科目，各課程科目應與核心能力明確相關聯。</li> <li>3. 依據各學制之課程規劃，建立評估各學制學生應具備之基本素養/核心能力之達成指標。</li> <li>4. 課程委員會應聘請校外學者、產業及學生（含校友）代表擔任委員。</li> <li>5. 學系課程規劃表應於學系網頁公告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系課程委員會成員名單。</li> <li>2. 系課程委員會會議審議課程規劃與設計、暨建立評估應具備之基本素養/核心能力達成指標之會議紀錄。</li> <li>3. 各學制課程規劃表。</li> <li>4. 各學制學生核心能力與課程規劃之關聯表。</li> <li>5. 各學制學生應具備之基本素養/核心能力之達成指標。</li> </ol>	<p>原 1-5</p>
--	---------------------------------------	---	--	--------------

	2-2 課程地圖、職涯發展地圖及證照輔導地圖之建置與實施情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系課程委員會依規劃之課程，研訂課程地圖，並依據學生出路研訂職涯輔導地圖及證照輔導地圖，所建立之地圖應能明確顯示教育目標、核心能力及課程設計間之關係。</li> <li>2. 課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖應於系所網頁公告，並在相關場合（新生訓練、師生座談、系務會議、系學會、訓輔時間…等）進行宣導，以為教師教學設計與學生修課之依循。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系課程委員會訂定課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖之會議紀錄。</li> <li>2. 各學制於網站更新後之課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖。</li> <li>3. 相關宣導活動計劃、紀錄、照片。</li> </ol>	原 1-6
	2-3 教育目標、核心能力與課程規劃之宣導，學生修課之輔導等機制與成效為何？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂(修)定之教育目標與核心能力應編印小卡片發給師生，印製 DM 文宣張貼、系所網頁公告，並在相關場合（系務會議、訓輔時間、系學會、新生訓練、師生座談…等）進行宣導。</li> <li>2. 依已訂(修)定之教育目標與核心能力設計瞭解與認同問卷，分別向教師及各學制學生施測，予以統計分析師生瞭解與認同程度後，並做必要之調整。</li> <li>3. 課程規劃後應於系網公告及在相關場合（訓輔時間、系學會、新生訓練…等）向適用班制之學生說明，並舉辦選課說明會及由學習導師輔導學生選課。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育目標與核心能力之相關宣導活動計畫、紀錄、照片。</li> <li>2. 系所教育目標與核心能力之文宣品。</li> <li>3. 教育目標與核心能力之師生瞭解與認同問卷及統計分析資料。</li> <li>4. 課程委員會規劃課程之會議紀錄及其定案後之課程規劃表。</li> <li>5. 舉辦選課說明會之活動照片及學習導師之輔導紀錄。</li> </ol>	新

## 範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程

### 設立宗旨

觀光與會議展覽學程係為配合政府推展會議展覽產業、擴大觀光市場面向之政策而開設之學士學位學程，目的在培育舉辦會議（Meeting & Convention）、獎勵旅遊（Incentive Travel）、展覽與活動（Exhibition & Event）--即簡稱 MICE 產業的經營管理人才，以因應我國發展會議展覽產業的人力需求。

### 教育目標

1. 培養具有籌辦會議展覽、獎勵旅遊及節慶活動(簡稱 MICE)專業能力之人才；
2. 培育學生具有從事觀光旅遊事業之專業知能；
3. 培養學生從事觀光及 MICE 工作需要之各項專業素養。

### 核心能力

1. 籌辦會展活動之專業能力
2. 觀光旅遊事業之專業知能
3. 運用觀光與 MICE 資訊科技的能力
4. 風險與危機管理能力
5. 運用創意解決問題的能力
6. 積極的服務與工作態度
7. 具備團隊合作的精神
8. 表達與溝通能力
9. 國際觀與全球視野
10. 基礎之英語溝通能力

### 項目三：教師教學與輔導(含學習評量) (召集人:彭德保教務長、副召集人:蔡碩倉副教務長)

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料	備註
<p>項目三：教師教學與輔導(含學習評量)</p> <p>召集人:彭德保教務長</p>	3-1 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與學習評量之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系依不同學制教育目標與核心能力設計畢業門檻、檢核方法、替代方案與輔導措施。</li> <li>2. 課程大綱內容須涵蓋：(1)教學目標所要達成之基本素養/核心能力培育項目、(2)教學目標須包含教育三大目標(<u>認知</u>、<u>技能</u>、<u>情意</u>)、(3)多元教學方法、(4) <u>教學進度</u>、(5)多元評量。</li> <li>3. 學系施行創新教學法與執行成果。</li> <li>4. 彙整與分析各課程大綱中之評量方法。</li> <li>5. 每學期每門課程學期成績分析與改善情形。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系討論達成核心能力所設定之畢業門檻、檢核方式、替代方案與輔導方式之會議記錄。</li> <li>2. 近三學年之教師課程大綱彙整。</li> <li>3. 100 學年起系上創新教學法實施計畫與成果。</li> <li>4. 100 學年起精進學習評量所用測驗題之雙向細目分析，非測驗題之評分尺規表彙整清冊，各系每學期精進 2 門課程。</li> <li>5. 99 學年起課委會審查課程大綱會議紀錄。</li> <li>6. 100 學年起相同課程之共同大綱討論之會議紀錄。</li> <li>7. 100 學年起課綱外審結果與開會討論會議紀錄。</li> <li>8. 100 學年各課程之學期成績分佈與教師改善</li> </ol>	原 2-3



			計畫、審查會議紀錄。	
	3-2 教師提升學生學習成效之作法與結果為何？	<u>原 2-4</u> 1. 學系依「獎助創新教材審議要點」獎勵教師撰寫創新教材之情形，包括教師自編創新教材、講義、數位媒材、教具…等。 2. 學系教師 e 化教材上網之情形。 3. 獲補助教材運用於課程之學生課程回饋意見成績分析與檢討。	<u>原 2-4</u> 1. 亞洲大學獎助創新教材審議要點。 2. 教師自編講義、教具或編製數位媒材之成果彙整資料。 3. 系上提出創新教材之教師、教材名稱，以及獲得補助之清單。 4. 教材內容上網之課程清單與彙整資料。	原 2-4 修改
	3-3 系所推展教師教學社群之作法與結果為何？	1. 學系依「教師教學專業成長社群實施要點」鼓勵教師組織教師教學社群之情形，如組織定錨課程、特色課程、前瞻課程…等與教學有關之教師教學社群。 2. 各教師教學社群討論課程改進情形，如共同課綱、共同教材設計、共同命題(如會考)…等。 3. 各教師教學社群依據所涉相關課程之學生課程回饋意見成績分析與回饋課程討論情形。	1. 亞洲大學教師教學專業成長社群實施要點。 2. 彙整學系組織與教學有關之教師教學社群。 3. 各教師教學社群開會會議記錄。 4. 各教師教學社群依據所涉相關課程之學生課程回饋意見成績回饋課程討論會議記錄。	原 2-5

	<p>3-4 實施教學評鑑與教師評鑑機制之運作與結果為何？</p>	<p><u>教學評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系依「教師教學評鑑實施辦法」實施教學評鑑情形，包括實施一分鐘回饋。</li> <li>2. 教師依據期末學生課程回饋意見結果，檢討與回饋情形。</li> <li>3. 教師參與教學評鑑結果，反應至學系教師獲得教學傑出、優良教師獎勵之情形。</li> <li>4. 教師參與教學評鑑結果，需輔導教師之後續改善情形（無須列名，僅敘述輔導結果）。</li> </ol> <p><u>教師評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學系依「教師評鑑辦法」實施教師評鑑情形。</li> <li>2. 教師參與教師評鑑結果，反應至教學優良教師之獎勵辦法與結果。</li> <li>3. 教師參與教師評鑑結果，需輔導教師之後續改善情形（無須列名，僅敘述輔導結果）。</li> </ol>	<p><u>教學評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 亞洲大學教師教學評鑑實施辦法。</li> <li>2. 一分鐘回饋的實例與教師調整課程之說明例子。</li> <li>3. 期末學生課程回饋意見與教師回饋改善之會議紀錄。</li> <li>4. 亞洲大學教學獎設置要點。</li> <li>5. 彙整系上獲得教學傑出、優良教師獎勵之清單。</li> </ol> <p><u>教師評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 亞洲大學改進個別教師教學成效及輔導實施要點。</li> <li>2. 亞洲大學教師評鑑辦法。</li> <li>3. 亞洲大學教師評鑑有條件通過教師輔導實施要點。</li> </ol>	<p>原 2-6</p>
--	-----------------------------------	---	--	--------------



項目四：學生學習與資源(含營造境教環境)(召集人:劉育東副校長、副召集人:陳淑娟主任)

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料	備註
<p>項目四：學生學習與資源(含營造境教環境)</p> <p>召集人:劉育東副校長</p>	<p>4-1 提供學生學習輔導、學習資源及其管理維護機制之運作與結果為何?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系所配合校級相關輔導措施，協助學生進行生涯興趣、性向測驗，以確認升學及未來就業目標，同時引導新鮮人思考認識自己、了解自己，提前做好生涯規劃。</li> <li>2. 系所運用學習、生涯及導師學生測驗結果，作為輔導時參考，並請應有相關學習及輔導的紀錄。</li> <li>3. 系所組織讀書會與學習社群，增進學生學習動機，營造學習風氣與氛圍。</li> <li>4. 系所落實學習導師輔導機制，並有輔導紀錄。</li> <li>5. 系所應訂有完善教學助理(TA)機制，含 TA 遴選、培訓與考評，並有公開透明的遴選過程與紀錄。</li> <li>6. 系所配合學校期中預警機制針對學習落後學生，結合導師制、教師學習晤談時間，提供學生學習之輔導與協助，並有相關紀錄。</li> <li>7. 系所針對學生學習需求進</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新生手冊。</li> <li>2. 生涯興趣量表施測結果。</li> <li>3. 大學生讀書策略量表施測結果。</li> <li>4. 學生學習歷程檔案(E-portfolio)。</li> <li>5. 生涯導師提供學生輔導諮詢。</li> <li>6. 學習導師相關會議紀錄及輔導成果報告。</li> <li>7. 組織讀書會與學習社群。</li> <li>8. 班級導師輔導紀錄。</li> <li>9. 教學助理考評過程與記錄。</li> <li>10. 學習預警輔導之各項訪談記錄表。</li> <li>11. 弱勢學生/一般學生獎助學金清冊</li> <li>12. 軟硬體設施清冊與使用紀錄(例如專業教室清冊、教學軟體及管理辦法等資料)與照片等。</li> <li>13. 軟硬體年度專用經費資料。</li> <li>14. 與系所相關之圖書資料。</li> </ol>	<p>原 3-1</p>

		<p>行調查，如利用問卷或邀請學生參與會議，定期於相關會議中檢討或報告，提供必要之生活與學習護照（含獎助學金與工讀金），確保學生安心就學。</p> <p>8. 系所針對課程規劃，提供教學所需資源(可做對照表檢核)，提供足夠軟硬體設施之專業教室、及實驗室場所空間及管理與維護機制。</p> <p>9. 系所依據課程需求，強化圖書資源，營造優質閱讀環境。</p> <p>10. 學涯中心應鼓勵學生使用多媒體中心，並統合多媒體中心之學生使用紀錄。</p>	15. 多媒體中心之使用紀錄。	
4-2 提供學生生涯輔導、專業實習、取得證照與就業輔導之作法與結果為何？	<p>1. 系所能協助學生探索生涯發展方向與職場動態，提供多元實務職涯接軌管道，並建置職涯地圖以供學生參考。利用職涯地圖協助學生未來的生涯發展。</p> <p>2. 系所鼓勵校友返校進修，提供校友使用本校資源之優惠與方便性，以鼓勵終</p>	<p>1. 生涯就業講座資料及建置職涯地圖。</p> <p>2. 校友使用本校資源項目(如：課程進修、系友會…)。</p> <p>3. 系友會組織架構、會議紀錄與活動紀錄。</p> <p>4. 生涯導師輔導記錄。</p> <p>5. 輔導考照之說明會、講座或相關課程。</p>	原 3-5	

		<p>身學習。</p> <p>3. 系所定期召開生涯導師會議，提供學生生涯規劃之輔導與協助。</p> <p>4. 為使學生能適應外來職場，需重視學生實習課程。</p> <p>5. 依據系所課程核心能力培養，開設相關講座或課程，獎勵並輔導學生考取相關之專業證照。</p> <p>6. 為增加學生就業力與就職機會，辦理就業講座，鼓勵學生參加徵才博覽會。</p>	<p>6. 考取證照統計表。</p> <p>7. 實習課程之課程規劃表、實施辦法、名冊等相關文件。</p> <p>8. 徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。</p> <p>9. 職涯測驗量表數據成果報告等資料及文件。</p> <p>10. 畢業生流向調查數據報告與列管與討論會議紀錄。</p> <p>11. 徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。</p>	
	<p>4-3 提供學生生活輔導、課外學習活動，培養陽光利他學生之作法與結果為何？</p>	<p>1. 依據學生應具備之核心能力，規劃學生課外學習活動等非正式課程。</p> <p>2. 系所積極辦理學生課外活動，如國際化學習活動、演講、工作坊、產業參訪或實習，並於系所網站宣導相關活動與成效。</p> <p>3. 鼓勵學生參與學生社團。</p> <p>4. 鼓勵學生培養陽光利他之作法。</p> <p>5. 鼓勵學生培養陽光利他之成效。</p>	<p>1. 課外學習(校外參訪)活動列表。</p> <p>2. 學生校內外參賽、得獎清冊及相關證明。</p> <p>3. 參與運動競賽情形、社團相關活動之資料。</p> <p>4. 競賽獲獎學生名單。</p> <p>5. 實習活動相關資料與照片。</p> <p>6. 企業參訪成果報告。</p> <p>7. 社團成果、舉辦社團卓越幹部研習營成果、活動計畫書、簽到記錄、照片、滿意度問卷分析等。</p> <p>8. 輔導學生自治組織運作</p>	<p>原 3-3</p>

			<p>相關資料、訂定系學會組織章程（系所適用）。</p> <p>9. 培養陽光利他之相關資料。</p>	
	<p>4-4 加強學生國際觀與強化國際合作交流之作法與結果為何？</p>	<p>1. 系所開設具國際觀之專業正式課程與成效情形。</p> <p>2. 系所開設具國際觀之專業非正式課程與成效情形。</p> <p>3. 系所配合學校或自行推動之國際合作交流工作。</p> <p>4. 系所配合學校或自行推動之國際合作交流成效。</p>	<p>1. 開設國際觀專業正式課程之課程相關資料。</p> <p>2. 開設國際觀專業非正式課程之課程相關資料。</p> <p>3. 推動國際合作交流工作之相關資料。</p> <p>4. 推動國際合作交流成效之相關資料。</p>	原 3-6

項目五：學生學習成效與學用合一(召集人:鄧成連副校長、副召集人:陳永進組長)

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料	備註
<b>項目五：學生學習成效與學用合一</b>  <b>召集人:鄧成連副校長</b>	5-1 強化學用合一、學以致用，推動學生就業競爭力之作法與結果為何？	1. 學系依據「遴聘業界專家協同教學實施要點」引進業師協同教學之情形。 2. 教師參與業界研習活動之情形。 3. 課程設計結合服務學習內涵、企業參訪、見實習、企業講師、產學合作、實務個案教學之情形。 4. 教師參與產學合作與帶領學生參與或結合專題製作之情形。 5. 舉辦就業輔導座談、演講、工作坊、就業博覽會等活動。 6. 開設就業相關之課程與學程。 7. 開設就業之實習課程。 8. 獎勵實習之措施。 9. 企業媒合之情形。 10. 其他促進學用合一的作法，如引進業界師資。	1. 亞洲大學遴聘業界專家協同教學實施要點。 2. 教師參與業界研習活動之時數清單。 3. 近三學年結合服務學習、企業參訪、見實習、企業講師、產學合作、實務個案教學之課程清單。 4. 教師參與產學合作，並帶領學生參與或結合專題製作之計畫書或成果報告。 5. 就業輔導活動之企劃與成果記錄。 6. 就業課程與學程之規劃與修課人數。 7. 就業實習之規定與實習成果。 8. 獎勵實習之辦法與獎勵名冊。 9. 企業媒合之記錄與成就。	原 2-7、5-1 整合
	5-2 研擬學生(含畢業生)整體學習成效評估機制之情形為何？	1. 成立系友會與系友 Facebook 社群，提供資訊之交流。	1. 學生(含畢業生)生涯發展追蹤之相關資料。	原 5-2



		<ul style="list-style-type: none"><li>2. 畢業生流向調查問卷設計與施測(以統計表呈現)。</li><li>3. 畢業生流向調查之統計分析，包括畢業年度、系相關職業以及升學等項目，另統計畢業生證照種類與政府主辦或委辦考試通過數量(以統計表呈現)。</li><li>4. 建立校友資料庫(建立優秀畢業生名人榜，以展現辦學之成效)。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2. 學生(含畢業生)升學與就業狀況之資料表。</li><li>3. 學生(含畢業生)證照種類及通過情形。</li><li>4. 學生(含畢業生)參加政府主辦或委辦考試通過資料。</li><li>5. 校友建檔資料庫。</li><li>6. 其他相關佐證資料。</li></ul>	
5-3 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之結果為何？	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 學涯中心訂定學習成效評估實施辦法，明定執行策略及標準作業流程。</li><li>2. 學涯中心設計調查問卷與規劃施測期間，調查問卷包括：<ul style="list-style-type: none"><li>(1)在校生學習成效調查表。</li><li>(2)應屆畢業生學習成效與滿意度調查表。</li><li>(3)畢業生學習成效與滿意度調查表。</li><li>(4)企業雇主滿意度調查表。</li></ul></li><li>3. 系所研擬建立學生學習成效評估機制並納入教與學品保機制。</li><li>4. 建立學習成效評估機制之</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>1. 提供學習成效評估實施辦法。</li><li>2. 各項意見調查表。</li><li>3. 系所研擬學生學習成效評估機制。</li><li>4. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料。</li><li>5. 其他相關佐證資料。</li></ul>	原 5-3	

		<p>組織圖，包括常設之系務會議、系課程委員會、系務發展諮詢委員會等。</p> <p>5. 另建立畢業生學習成效之回饋機制，包括畢業生(系友)座談會、傑出校友訪談等。</p> <p>6. 蒐集畢業生建議之處理的實際記錄，包括系務會議、課程委員會記錄等。</p> <p>■ 僅呈現調查重點與實際調查程序，非調查結果。</p>		
	<p>5-4 根據內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？</p>	<p>1. 檢視現行之學生學習成效評估機制。</p> <p>2. 學生輔導與學習資源提供之情況。</p> <p>3. 依據 5-3 所蒐集之資訊</p> <p>(1) 召開系務會議，檢討與修訂系核心能力並作成記錄。</p> <p>(2) 召開學系課程委員會，檢討與修訂課程規劃與設計，並作成記錄。</p> <p>(3) 召開系所教學研討會，檢討教師之教學與學生之學習，並作成記錄。</p> <p>(4) 邀請利害關係人、專</p>	<p>1. 系所研擬學生學習成效評估機制。</p> <p>2. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料。</p> <p>3. 學生學習資源清冊。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>	原 5-5

		家學者、畢業生、雇主等參與系所精進發展座談會，並作成記錄。		
--	--	-------------------------------	--	--

### 項目六：學術與專業服務(召集人:黃志揚研發長、副召集人:周永振組長)

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料	備註
<b>項目六：學術與專業服務</b>  <b>召集人:黃志揚研發長</b>	6-1 教師研究表現與專業服務表現之情形為何？	1. 檢視登錄於「教師學術研究成果管理系統」學術研究成果，包括專書、論文、參與研究計畫、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作等。以教師研究成果彙編呈現。 2. 檢視登錄於「教師學術研究成果管理系統」之表現，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。以教師專業服務彙編呈現。 3. 從「教師學術研究成果管理系統」取得各類研究成	1. 教師研究成果彙編，包括專書、論文、研究計畫名稱、補助單位及擔任角色等資料、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作與每位教師學經歷之彙整清冊等。(近三年) 2. 教師專業服務表現成果彙編，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。(近三年) 3. 教師登錄教師個人網	原 4-1

		<p>果資料、各類專業服務資料、以及教師專長列表資料。</p> <p>4. 透過資料分析回饋，檢視教師學術研究表現與專業服務表現，並分析對學生學習成果影響。</p>	<p>站、「教師學術研究成果管理系統」及教學服務相關系統。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。 (近三年)</p>	
	6-2 促進產學合作與推動業界交流之作法與結果為何？	<p>1. 統計系所研提國科會及其他相關機構之大學生專題計畫清單、通過情形以及計畫執行成果報告。</p> <p>2. 蒐集彙整並統計學士班學生畢業專題或展演之資料。</p> <p>3. 蒐集彙整並統計學生專業表現。以學士班學生專題成果、展演及專業表現彙編之形式呈現，並分析學生學習成效。</p> <p>4. 蒐集彙整並統計學士班學生參與執行產學合作案之具體成效。</p>	<p>1. 學士班學生專題或展演成果彙編。</p> <p>2. 學士班學生參與產學合作案之具體產出成果，如參與實習、產品製作、成果發表或與產學案相關之競賽。</p> <p>3. 其他相關佐證資料。</p>	原 4-2
	6-3 學生參與實務應用或創新活動之情形為何？	<p>1. 蒐集彙整並統計學生參與國內實務應用或創新活動之資料，包括：企業實習、參訪、專利、發明、創作、展覽、展演等。</p>	<p>1. 學生參與國內實務應用或創新活動並蒐集資料。</p> <p>2. 其他相關佐證資料。</p>	原 4-3

		2. 以學生參與實務應用與創新活動之相關記錄資料彙編形式呈現。		
	6-4 促進產學合作與推動 業界交流之作法與結果為何？	1. 系所規劃促進產學合作之作法。 2. 系所規劃推動業界交流之作法(包括學生與教師)。 3. 蒐集彙整各系研提整合型產學計畫之統計與分析。 4. 蒐集彙整各系教師參與或擔任業界顧問工作之統計與分析。 5. 蒐集彙整學生參與業界實習之統計與分析。	1. 系所產學社群運作與產學獎勵辦法等。 2. 教師業界實習、學生實習見習參訪等措施。 3. 整合型產學合作計畫 4. 申請計畫書。 5. 教師與業界顧問工作之說明文件。 6. 學生參與業界實習之說明文件。 7. 每學年度各式獎勵清冊。 8. 其他相關佐證資料。	原 4-4 4-5 4-6 整合

**項目七：系所特殊專業表現(系所特色指標與績效)(召集人:鄧成連副校長、副召集人:陳永進組長)**

<b>項目七：系所特殊專業表現(系所特色指標與績效)</b>  <b>召集人:各系所(鄧成連副校長、各院院長)</b>	系所自訂特色發展之評鑑效標 (7-1)	學系依自我之特色發展，擬訂在教學、研究、學習等面向之特殊表現或特別成果，以形成系所特色效標(3至5個)。	1. 提出特殊表現或特別成果的各項政策或策略與作法的佐證資料。 2. 搜集具體之成果資料。	
	系所自訂特色發展之評鑑效標 (7-2)			
	系所自訂特色發展之評鑑效標 (7-3)			

## 項目八：自我評鑑與改善機制(召集人:鄧成連副校長、副召集人:陳永進組長)

<p><b>項目八：自我評鑑與改善機制</b></p> <p><b>召集人:鄧成連副校長</b></p>	<p>8-1 行政管理機制運作與定期整體自我改善之情形為何?</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系所邀集教師、學校行政人員，建立行政管理運作機制。</li> <li>2. 說明系所管理機制組織圖（同 5-3 之組織圖）與實際運作情形。</li> <li>3. 蒐集定期自我改善之實際運作與記錄。</li> <li>4. 明確列出自我改善的項次及時程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 系所研擬行政管理機制之相關資料。</li> <li>2. 系所建立意見回饋機制之相關資料。</li> <li>3. 其他相關佐證資料。</li> </ol>	<p>原 6-1</p>
	<p>8-2 針對本週期系所評鑑之結果，擬定整體自我改善計畫與策略之情形為何?</p>	<p>本週期自我評鑑之品質改善與落實情形</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 針對本週期系所自我評鑑所發現之問題與困難點，提出改善策略與時程規劃。</li> <li>2. 針對內部評鑑委員之建議，提出改善策略與時程規劃。</li> </ol> <p>■列表呈現出</p> <p>(1) 問題與困難點(或建議)、(2)改善策略(3)預定完成時程、(4)無法改善的說明與論據。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本週期系所自我評鑑所發現之問題與困難點與改善計畫書。</li> <li>2. 內部評鑑委員建議之改善策略計畫書。</li> </ol>	<p>原 6-2</p>
	<p>8-3 針對上週期(第一週期)系所評鑑之改善建議，進行品質改善</p>	<p>上週期(第一週期)系所評鑑之品質改善與落實情形。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開系務會議，追蹤檢討</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一週期系所評鑑結果公布後，系提出之改善建議執行計畫</li> </ol>	<p>原 6-3</p>

	<p>之計畫與落實的情形為何？</p>	<p>「改進與精進之措施」，並作成記錄。</p> <p>2. 涵蓋第一週期系所評鑑的五大項，針對各大項之評鑑委員改善建議，逐條檢核。</p> <p>3. 提出品質改善之計畫與對策。</p> <p>■列表呈現出</p> <p>(1) 評鑑委員之建議、(2) 改善建議(含時程與執行策略)、(3) 執行成果、(4) 佐證資料。</p>	<p>書。</p> <p>2. 追蹤檢討改進與精進措施之系務會議記錄。</p> <p>3. 有關改進與精進之結果資料。</p>	
--	---------------------	---	---	--