



自我評鑑專案籌劃小組第六次會議 紀錄

時間：101 年 11 月 15 日（星期四）上午 8:30

地點：行政大樓 5 樓 A502 會議室

主席：蔡進發校長

紀錄：羅珮甄

出席：劉育東副校長、鄧成連副校長/創意設計學院院長、范國清副校長/研發長、董事會許志賢主任秘書、施能義主任秘書、通識教育中心林益昇主任、彭德保教務長、蔡碩倉副教務長、管理學院利菊秀副院長、秘書室稽核組柯賢儒組長、研發處周永振組長、產學營運處陳永進組長、教務處綜合業務組鄭鼎耀組長、綜合業務組羅珮甄助理、綜合業務組林佩璇助理、綜合業務組楊孟樺助理

壹、主席致詞：

貳、追蹤上次會議執行情形報告：

上次會議決議	決議執行情形
「102 年度通識教育暨系所自我評鑑 <u>核心效標</u> 、執行策略暨佐證資料一覽表」草案。	項目二及項目四效標已由召集人修正後建請鄧成連副校長與董事會許志賢主任秘書審核。

「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案。	已參酌他校計畫書並依據各召集人建議修正完畢。
「102 年度通識教育暨系所自我評鑑分項副召集人」名單。	<p>1. 名單已完成確認，副召集人名單如下：</p> <p>(1)項目一副召集人:稽核組柯賢儒組長。</p> <p>(2)項目二副召集人:蔡碩倉副教務長。</p> <p>(3)項目三副召集人:管理學院利菊秀副院長。</p> <p>(4)項目四副召集人:研發處周永振組長。</p> <p>(5)項目五與項目六副召集人:產學營運處陳永進組長。</p> <p>2. 建請副召集人參加「101 年度自我評鑑機制認定專案小組第六次會議」。</p> <p>3. 已於 101/11/05 上簽「101 年度通識教育暨系所自我評鑑分項召集人、副召集人名單」建請人事室協助繕發聘函，102 年 2 月 1 日起聘。</p>

【提案一】

案 由:檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」草案(附件一)乙案，提請討論。

說 明:

- 一、依據 101 年 10 月 25 日「自我評鑑專案籌劃小組第五次會議」決議再次審閱「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」。

決 議：

- 一、建請項目二與項目四召集人及副召集人依會議建議修正效標，由綜合業務組彙整後 E-mail 予各分項召集人、副召集人審核確認。
- 二、核心效標確認後，辦理以說明「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標」為題之研習會。

【提案二】

案 由：檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料」制訂時程乙案，提請討論。

說 明：

- 一、依據 101 年 10 月 16 日「自我評鑑專案籌劃小組第四次會議」決議待「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」確認後請系所撰寫各系特色由各分項召集人將特色撰寫成特色效標執行策略暨佐證資料。
- 二、「102 年度通識教育暨系所撰寫特色時程」

	時程	備註
確認「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」。	101 年 11 月 15 日	101 年度自我評鑑機制認定專案小組第六次會議。
系所撰寫特色效標、執行策略、佐證資料以利各分項召集人審核特色效標、執行策	101 年 11 月 16 日至 101 年 11 月 26 日	101 年 11 月 26 日寄予綜合業務組。

略與佐證資料。		
綜合業務組彙整系所特色效標。	101 年 11 月 27 日	
寄系所特色予各分項召集人。	101 年 11 月 27 日	
各分項召集人審核系所特色效標、執行策略暨佐證資料。	101 年 11 月 27 日至 102 年 12 月 7 日	101 年 11 月 16 日寄予綜合業務組
確認「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料」。	101 年 12 月 12 日	101 學年度通識教育暨第二週期系所自我評鑑追蹤、協調會議第八次會議。

決 議：

- 一、 建請項目二與項目四召集人與副召集人依據會議建議修正效標，由綜合業務組彙整「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」並寄予各分項召集人與副召集人做最後確認。
- 二、 確認「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」後由綜合業務組籌劃辦理以說明「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」之研習會。
- 三、 校長裁示系主任、執行秘書，以及各系自我評鑑工作小組均須參加研習會。
- 四、 說明「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料研習會」以院為單位，辦理五場次，建請各分項召集人講授，以協助系所主任、執行秘書，以及自我評鑑工作小組瞭解「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」之精神，以利撰寫「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料」。

五、「102 年度通識教育暨系所撰寫特色效標、執行策略暨佐證資料」時程

	時程	備註
確認「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料」。	101 年 11 月 15 日	自我評鑑專案籌劃小組第六次會議。
召開說明會	101 年 11 月 28 日至 101 年 12 月 7 日	辦理說明核心效標為題之研習會，以院為單位，辦理五場次，請系主任、執秘 工作小組務必出席。
系所撰寫系所特色效標、執行策略與佐證資料。	101 年 12 月 7 日至 101 年 12 月 14 日	101 年 12 月 14 日寄予綜合業務組。
綜合業務組彙整系所特色效標。	101 年 12 月 14 日	
寄系所特色效標予各分項召集人審核。	101 年 12 月 15 日至 101 年 12 月 22 日	
確認「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料」。	101 年 12 月 28 日前	
將特色效標納入「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」	101 年 12 月 28 日前	
完成「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」初稿	101 年 12 月 28 日前	自我評鑑專案籌劃小組第七次會議。
審核「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」初稿	102 年 1 月初	102 年度「自我評鑑指導委員會」會議
依據自我評鑑指導委員會建議修正「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」初稿	102 年 1 月中	
「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫	102 年 1 月中	

書」定稿		
「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」呈報教育部	102 年 2 月 4 日前	

【提案三】

案 由:檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」，提請討論。

說 明:

- 一、依據 101 年 10 月 25 日「自我評鑑專案籌劃小組第四次會議」決議參酌他校計畫書並依據各召集人建議修正計畫書，計畫書已修正完畢，提請討論。

決 議:

一、【鄧副】建議如下:

- (一) p. 8 與後面組織-寫出組織功能即可；p. 23 說明有重覆，宜將如何運作、實施內容、執掌寫在此。
- (二) p. 13 自我評鑑籌備與管考時程，前半段要寫到一月中，因為二月送機制，應加入自評後要做那些事?追蹤評鑑、再評鑑、後設評鑑應加入日期上。

(三) p. 14 宜明列系所之班制，可參酌教育部「101 年度大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑實施計畫書」。

(四) p. 22 追蹤評鑑(有條件通過要接受追蹤評鑑)，未通過要接受再評鑑(納在自我評鑑 要在最後)一年內)、再評鑑(一年之後)、後設評鑑(在整個機制執行後，再考慮與否?至少要兩年後)，要以顏色做區分，詳細產出一月後做的事情，列在規劃後面。

(五) 問題釐清在外部評鑑委員來之前(待釐清問題)。

(六) 追蹤與改善階段不應有待釐清問題。

(七) 未通過要加寫「一年後實施再評鑑」。

二、【許主秘】建議如下：

(一) 後設評鑑之定義？

(二) p. 26 評鑑指導委員會開會時程宜納入（第一次會議？第二次會議 要納入）參酌高教評鑑中心之要求。

三、排時程召開「自我評鑑指導委員會」（十二月底、一月初）審核「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」。

參、臨時動議：

肆、散會(9:45)：

附件一、「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」

項目一：目標、核心能力與課程設計

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目一：目標、核心能力與課程設計	1-1 檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 先蒐集產業界與政府機關、構（如：行政院、經建會、教育部、經濟部、勞委會、國科會、主計處、青輔會、人力銀行…等）與系所性質相關之政府人才培育與產業發展政策、社經產業需求、學術領域發展趨勢及國內相關學門系所現況等資料。 依學校現階段之發展定位（重視研發與服務品質的教學型大學）召開系務發展會議（或系務會議）檢討修訂系所設立宗旨與各學制教育目標，教育目標應能明確呈現培養系所各學制學生需具備之知識、技能、態度，並應與校、院教育目標相關聯。（系所設立宗旨與教育目標如範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程）。 	<ol style="list-style-type: none"> 產業及政府機關（構）相關之政策方向、需求趨勢等報告資料。 系務發展會議（或系務會議）檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之會議紀錄。 檢討前後之系所設立宗旨與教育目標對照表。 系所教育目標與校、院教育目標之關聯表。
	1-2 運用適合的分析策略以擬定發展計畫之過程與成果	1. 除 1-1 之執行策略 1 外，並應蒐集科際整合之需求資料與利害關係人（師	1. 產業及政府機關（構）相關之政策方向、需求趨勢等報告資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	為何？	<p>生、校友、雇主)之期望意見。</p> <p>2. 再依據學校發展定位，並運用 SWOT 分析系所內部條件(如：環境、設備、課程、師資水平、學生條件、師生表現…)的優勢與劣勢，外部環境(如：國際高等教育環境、國內相關學門系所現況、國內外社經產業發展趨勢…)的機會與威脅，以研擬系所未來(可訂5年101-105學年)發展計畫草案。</p> <p>3. 召開「系所發展會議」(或系務會議)審議系所未來發展計畫草案，開會時宜邀請業界、學者、學生及校友代表參與討論。</p> <p>4. 系所未來發展計畫應涵蓋：願景、目標、執行策略與行動方案、預期成效。(如範例二：本校101-105年度校務發展計劃架構)。</p>	<p>2. 蒐集科際整合之需求資料與利害關係人意見之表件資料。</p> <p>3. 101-105年校務發展計畫。</p> <p>4. SWOT分析等相關文件。</p> <p>5. 系務發展會議(或系務會議)審議系所未來發展計畫之會議紀錄。</p> <p>6. 系所未來發展計畫。</p>
	1-3 依據教育目標、學術發展趨勢與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之作法與結果為何？	<p>1. 學生畢業時應具備之核心能力應依已訂各學制之教育目標、系所優勢與特色、內外部利害關係人意見，並參照校、院訂定之基本素養與核心能力及所屬學門專業發展趨勢、社經產業人才需求訂定。</p>	<p>1. 校、院級基本素養與核心能力。</p> <p>2. 所屬學門專業發展趨勢、產業人才需求及利害關係人意見等相關資料。</p> <p>3. 審議學生核心能力之「系務發展會議」(或系務會議)紀錄。</p> <p>4. 各學制學生核心能力與校、院級基本素養與核心能</p>

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		2. 訂定各學制學生核心能力應提「系務發展會議」(或系務會議、學系課程委員會)審議，並邀請業界、學者、學生及校友代表參與討論。 3. 核心能力應具體呈現學生畢業所能具備之專業知能(包括知識、技能及態度)，並分別依各學制訂定(如範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程)。	力之關聯表。
	1-4 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解與認同程度為何？	1. 依已訂定之教育目標與核心能力設計瞭解與認同問卷，分別向教師及各學制學生施測，予以統計分析後，並做必要之調整。 2. 建立或更新之教育目標與核心能力應編印小卡片發給師生，印製 DM 文宣張貼、系所網頁公告，並在相關場合(系務會議、訓輔時間、系學會、新生訓練、師生座談…等)進行宣導。	1. 瞭解與認同問卷及統計分析資料。 2. 相關宣導活動計畫、紀錄、照片。 3. 系所教育目標與核心能力之文宣品。
	1-5 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？	1. 系所應依據本校「學系課程委員會組織章程」規定組成「學系學系課程委員會」定期開會，並依據各學制學生之核心能力，規劃、設計及檢討各學制之課程架構、應修科目(含通識素養、基礎學科、學術專業課程)及學	1. 學系課程委員會成員名單。 2. 學系課程委員會會議審議課程規劃與設計之會議紀錄。 3. 各學制課程規劃表。 4. 各學制學生核心能力與課程規劃之關聯表。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		分數。 2. 學系課程委員會應聘請校外學者、產業及學生（含校友）代表擔任委員。 3. 各學制課程架構應涵蓋理論與實務課程之科目，各課程科目應與核心能力明確相關聯。 4. 系所課程規劃表應於學系網頁公告。	
	1-6 課程地圖、職涯發展地圖及證照輔導地圖之建置與實施情形為何？	1. 學系課程委員會依規劃之課程，研訂課程地圖，並依據學生出路研訂職涯輔導地圖及證照輔導地圖，所建立之地圖應能明確顯示教育目標、核心能力及課程設計間之關係。 2. 課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖應於系所網頁公告，並在相關場合（新生訓練、師生座談、系務會議、系學會、訓輔時間…等）進行宣導，以為教師教學設計與學生修課之依循。	1. 學系課程委員會訂定課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖之會議紀錄。 2. 各學制於網站更新後之課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖。 3. 相關宣導活動計劃、紀錄、照片。

範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程

設立宗旨

觀光與會議展覽學程係為配合政府推展會議展覽產業、擴大觀光市場面向之政策而開設之學士學位學程，目的在培育舉辦會議(Meeting & Convention)、獎勵旅遊(Incentive Travel)、展覽與活動(Exhibition & Event) --即簡稱 MICE 產業的經營管理人才，以因應我國發展會議展覽產業的人力需求。

教育目標

1. 培養具有籌辦會議展覽、獎勵旅遊及節慶活動(簡稱 MICE)專業能力之人才；
2. 培育學生具有從事觀光旅遊事業之專業知能；
3. 培養學生從事觀光及 MICE 工作需要之各項專業素養。

核心能力

1. 籌辦會展活動之專業能力
2. 觀光旅遊事業之專業知能
3. 運用觀光與 MICE 資訊科技的能力
4. 風險與危機管理能力
5. 運用創意解決問題的能力
6. 積極的服務與工作態度
7. 具備團隊合作的精神
8. 表達與溝通能力
9. 國際觀與全球視野
10. 基礎之英語溝通能力

項目二:教師教學與學習評量

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目二:教師教學與學習評量	2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所、學位學程及在職專班教育目標及滿足學生學習需求之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新進教師之遴聘，應依本校「教師聘任辦法」與教師聘任原則辦理。 2. 彙整專、兼任教師名冊（應含教師學經歷、發表著作與所授課程等資料），並依教育部總量提報之師資質量基準辦理，以衡量是否符合規定，若未符應即予遴補。 3. 召開課程委員會審議教師專長是否符合所授課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 亞洲大學教師聘任辦法。 2. 大學總量發展規模與資源條件標準。 3. 近三學年專、兼任教師名冊（應含教師學經歷、發表著作與所授課程等資料）之彙整清冊。 4. 近三學年課程委員會審議教師專長是否符合所授課程之會議紀錄。

	<p>2-2 專任教師之結構與流動之情形為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系依據「大學總量發展規模與資源條件標準」訂定最適教師結構。 2. 學系留住優秀教師之機制與執行情形，如教師彈性授課、新進教師申請減授鐘點、彈性薪資等運用情形。 3. 請人事室提供各學系過去六年生師比率。 4. 彙整並敘述學系過去六年各年度教師結構資料。 5. 彙整並解釋學系過去六年各年度教師異動人數與異動原因。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系討論訂定與維持最適教師結構之會議記錄。 2. 教師彈性授課要點。 3. 新進教師獎勵要點。 4. 教師彈性薪資辦法。 5. 六年內教師流動資料表，含每學年之專任講座教授、客座教授、教授、副教授、助理教授、講師之人數與比例。 6. 六年內每學年各級教師新聘、離職、退休之人數與比例表。
--	-----------------------------	--	---

2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與學習評量之作法與結果為何？		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系依不同學制教育目標與核心能力設計畢業門檻、檢核方法、替代方案與輔導措施。 2. 課程大綱內容須涵蓋：(1)教學目標所要達成之基本素養/核心能力培育項目、(2)教學目標須包含教育三大目標、(3)多元教學方法、(4)進度合理、(5)多元評量。 3. 學系施行創新教學法與執行成果。 4. 彙整與分析各課程大綱中之評量方法。 5. 每學期每門課程學期成績分析與改善情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系討論達成核心能力所設定之畢業門檻、檢核方式、替代方案與輔導方式之會議記錄。 2. 近三學年之教師課程大綱彙整。 3. 100 學年起系上創新教學法實施計畫與成果。 4. 100 學年起精進學習評量所用測驗題之雙向細目分析，非測驗題之評分尺規表彙整清冊，各系每學期精進 2 門課程。 5. 99 學年起課委會審查課程大綱會議紀錄。 6. 100 學年起相同課程之共同大綱討論之會議紀錄。 7. 100 學年起課綱外審結果與開會討論會議紀錄。 8. 100 學年各課程之學期成績分佈與教師改善計畫、審查會議紀錄。
2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之作法與結果為何？		<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系依「獎助創新教材審議要點」獎勵教師撰寫創新教材之情形，包括教師自編創新教材、講義、數位媒材、教具…等。 2. 學系教師 e 化教材上網之情形。 3. 獲補助教材運用於課程之學生課程回饋意見成績分析與檢討。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 亞洲大學獎助創新教材審議要點。 2. 教師自編講義、教具或編製數位媒材之成果彙整資料。 3. 系上提出創新教材之教師、教材名稱，以及獲得補助之清單。 4. 教材內容上網之課程清單與彙整資料。

	2-5 系所推展教師教學社群之作法與結果為何？	<p>1. 學系依「教師教學專業成長社群實施要點」鼓勵教師組織教師教學社群之情形，如組織定錨課程、特色課程、前瞻課程…等與教學有關之教師教學社群。</p> <p>2. 各教師教學社群討論課程改進情形，如共同課綱、共同教材設計、共同命題(如會考)…等。</p> <p>3. 各教師教學社群依據所涉相關課程之學生課程回饋意見成績分析與回饋課程討論情形。</p>	<p>1. 亞洲大學教師教學專業成長社群實施要點。</p> <p>2. 彙整學系組織與教學有關之教師教學社群。</p> <p>3. 各教師教學社群開會會議記錄。</p> <p>4. 各教師教學社群依據所涉相關課程之學生課程回饋意見成績回饋課程討論會議記錄。</p>
--	-------------------------	--	--

	<p>2-6 實施教學評鑑與教師評鑑機制之運作與結果為何？</p>	<p><u>教學評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學系依「教師教學評鑑實施辦法」實施教學評鑑情形，包括實施一分鐘回饋。 2. 教師依據期末學生課程回饋意見結果，檢討與回饋情形。 3. 教師參與教學評鑑結果，反應至學系教師獲得教學傑出、優良教師獎勵之情形。 4. 教師參與教學評鑑結果，需輔導教師之後續改善情形（無須列名，僅敘述輔導結果）。 <p><u>教師評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學系依「教師評鑑辦法」實施教師評鑑情形。 2. 教師參與教師評鑑結果，反應至教學優良教師之獎勵辦法與結果。 3. 教師參與教師評鑑結果，需輔導教師之後續改善情形（無須列名，僅敘述輔導結果）。 	<p><u>教學評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 亞洲大學教師教學評鑑實施辦法。 2. 一分鐘回饋的實例與教師調整課程之說明例子。 3. 期末學生課程回饋意見與教師回饋改善之會議紀錄。 4. 亞洲大學教學獎設置要點。 5. 彙整系上獲得教學傑出、優良教師獎勵之清單。 <p><u>教師評鑑部分</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 亞洲大學改進個別教師教學成效及輔導實施要點。 2. 亞洲大學教師評鑑辦法。 3. 亞洲大學教師評鑑有條件通過教師輔導實施要點。
--	-----------------------------------	---	--

	2-7 強化學用合一，以達學以致用之機制與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系依據「遴聘業界專家協同教學實施要點」引進業師協同教學之情形。 2. 教師參與業界研習活動之情形。 3. 課程設計結合服務學習內涵、企業參訪、見實習、企業講師、產學合作、實務個案教學之情形。 4. 教師參與產學合作與帶領學生參與或結合專題製作之情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 亞洲大學遴聘業界專家協同教學實施要點。 2. 教師參與業界研習活動之時數清單。 3. 近三學年結合服務學習、企業參訪、見實習、企業講師、產學合作、實務個案教學之課程清單。 4. 教師參與產學合作，並帶領學生參與或結合專題製作之計畫書或成果報告。
--	----------------------------	--	--

項目三：學生輔導與學習資源

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目三：學生輔導與學習資源	3-1 提供學生學習輔導、學習資源及其管理維護機制之運作與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所配合校級相關輔導措施，協助學生進行生涯興趣、性向測驗，以確認升學及未來就業目標，同時引導新鮮人思考認識自己、了解自己，提前做好生涯規劃。 2. 系所運用學習、生涯及導師學生測驗結果，作為輔導時參考，並請應有相關學習及輔導的紀錄。 3. 系所組織讀書會與學習社群，增進學生學習動機，營造學習風氣與氛圍。 4. 系所落實學習導師輔導機制，並有輔導紀錄。 5. 系所應訂有完善教學助理(TA)機制，含 TA 遴選、培訓與考評，並有公開透明的遴選過程與紀錄。 6. 系所配合學校期中預警機制針對學習落後學生，結合導師制、教師學習晤談時間，提供學生學習之輔導與協助，並有相關紀錄。 7. 系所針對學生學習需求進行調查，如利用問卷或邀請學生參與會議，定期 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新生手冊。 2. 生涯興趣量表施測結果。 3. 大學生讀書策略量表施測結果。 4. 學生學習歷程檔案(E-portfolio)。 5. 生涯導師提供學生輔導諮詢。 6. 學習導師相關會議紀錄及輔導成果報告。 7. 組織讀書會與學習社群。 8. 班級導師輔導紀錄。 9. 教學助理考評過程與記錄。 10. 學習預警輔導之各項訪談記錄表。 11. 弱勢學生/一般學生獎助學金清冊 12. 軟硬體設施清冊與使用紀錄(例如專業教室清冊、教學軟體及管理辦法等資料)與照片等。 13. 軟硬體年度專用經費資料。 14. 與系所相關之圖書資料。 15. 多媒體中心之使用紀錄。

		<p>於相關會議中檢討或報告，提供必要之生活與學習護照（含獎助學金與工讀金），確保學生安心就學。</p> <p>8. 系所針對課程規劃，提供教學所需資源（可做對照表檢核），提供足夠軟硬體設施之專業教室、及實驗室場所空間及管理與維護機制。</p> <p>9. 系所依據課程需求，強化圖書資源，營造優質閱讀環境。</p> <p>10. 學涯中心應鼓勵學生使用多媒體中心，並統合多媒體中心之學生使用紀錄。</p>	
	3-2 提供學生生活輔導之作法與結果為何？	<p>1. 系所應落實學生生活輔導機制，除設有班級導師輔導同學生涯規劃外，同時應強化導師功能，定期召開班級導師會議，瞭解學生生活與課業相關問題，擔任之班級導師應參加增能導師知能，以增進導師輔導知能。</p> <p>2. 系所提供弱勢學生之學習支援與協助、學生校外工讀與住宿輔導等生活輔導相關機制與活動。</p> <p>3. 為瞭解學生在校外生活情形，班級導師主動關懷學生住宿情形。</p> <p>4. 系所班級導師與生涯導師應參加學務處生活輔導組所辦理之個案輔導會議，以關懷個案學生的生活與學習</p>	<p>1. 班級導師聘任辦法。</p> <p>2. 系所導師會議紀錄。</p> <p>3. 班級導師班會紀錄表。</p> <p>4. 導師參與知能研習。</p> <p>5. 轉學生聯誼會迎新活動照片或相關輔導活動記錄。</p> <p>6. 班級導師關懷紀錄。</p> <p>7. 校外賃居訪視記錄。</p> <p>8. 宿舍 RA 輔導記錄表。</p> <p>9. 個案學生輔導會議資料。</p>

		狀況。	
	3-3 提供學生課外學習活動，培養陽光利他學生之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據學生應具備之核心能力，規劃學生課外學習活動等非正式課程。 2. 系所積極辦理學生課外活動，如國際化學習活動、演講、工作坊、產業參訪或實習，並於系所網站宣導相關活動與成效。 3. 鼓勵學生參與學生社團。 4. 鼓勵學生培養陽光利他之作法。 5. 鼓勵學生培養陽光利他之成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課外學習(校外參訪)活動列表。 2. 學生校內外參賽、得獎清冊及相關證明。 3. 參與運動競賽情形、社團相關活動之資料。 4. 競賽獲獎學生名單。 5. 實習活動相關資料與照片。 6. 企業參訪成果報告。 7. 社團成果、舉辦社團卓越幹部研習營成果、活動計畫書、簽到記錄、照片、滿意度問卷分析等。 8. 輔導學生自治組織運作相關資料、訂定系學會組織章程(系所適用)。 9. 培養陽光利他之相關資料。
	3-4 教師指導研究生論文之負擔與提供學習和生涯輔導之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所基於學術研究品質，制訂教師指導博、碩士生人數之規範，同時制訂博、碩士生之修業規範。 2. 研究所指導教授協助學生學習規劃與提供選課諮詢等。 3. 系所積極指導研究生且有具體成效。 4. 編訂學生學習手冊，提供學生參閱。 5. 舉辦研究生生涯輔導講座，以協助學生讀就業與升學之規劃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生與指導教授一覽表。 2. 博、碩士生之修業規範。 3. 研究生選課說明會紀錄。 4. 研究生研究成果(含展演、研討會、創作及得獎記錄)。 5. 研究生手冊。 6. 研究生與畢業校友返校分享活動照片、回饋記錄等相關資料。
	3-5 提供學生生涯輔導、專業實習、取得證照與就	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所能協助學生探索生涯發展方向與職場動態，提供多元實務職涯接軌 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生涯就業講座資料及建置職涯地圖。 2. 校友使用本校資源項目(如：課程進修、系

	業輔導之作法與結果為何？	<p>管道，並建置職涯地圖以供學生參考。利用職涯地圖協助學生未來的生涯發展。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 系所鼓勵校友返校進修，提供校友使用本校資源之優惠與方便性，以鼓勵終身學習。 3. 系所定期召開生涯導師會議，提供學生生涯規劃之輔導與協助。 4. 為使學生能適應外來職場，需重視學生實習課程。 5. 依據系所課程核心能力培養，開設相關講座或課程，獎勵並輔導學生考取相關之專業證照。 6. 為增加學生就業力與就職機會，辦理就業講座，鼓勵學生參加徵才博覽會。 	<p>友會…)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 系友會組織架構、會議紀錄與活動紀錄。 4. 生涯導師輔導記錄。 5. 輔導考照之說明會、講座或相關課程。 6. 考取證照統計表。 7. 實習課程之課程規劃表、實施辦法、名冊等相關文件。 8. 徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。 9. 職涯測驗量表數據成果報告等資料及文件。 10. 畢業生流向調查數據報告與列管與討論會議紀錄。 11. 徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。
	3-6 加強學生國際觀與強化國際合作交流之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所開設具國際觀之專業正式課程與成效情形。 2. 系所開設具國際觀之專業非正式課程與成效情形。 3. 系所配合學校或自行推動之國際合作交流工作。 4. 系所配合學校或自行推動之國際合作交流成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設國際觀專業正式課程之課程相關資料。 2. 開設國際觀專業非正式課程之課程相關資料。 3. 推動國際合作交流工作之相關資料。 4. 推動國際合作交流成效之相關資料。

項目四：學術與專業表現

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目四：學術與專業表現	4-1 教師研究表現與專業服務表現之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視登錄於個人網站教師研究資料庫之成果，包括專書、論文、所參與研究計畫名稱、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作等。以教師研究成果彙編呈現。 2. 檢視登錄於教師專業服務資料庫之表現，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。以教師專業服務彙編呈現。 3. 從「教師研究成果管理系統」取得各類研究成果資料、各類專業服務資料、以及教師專長列表資料。 4. 透過資料分析回饋，檢視教師學術研究表現與專業服務表現。學系檢視是否有培養學生生涯??(許) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師研究成果彙編，包括專書、論文、研究計畫名稱、補助單位及擔任角色等資料、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作與每位教師學經歷之彙整清冊等。(近三年) 2. 教師專業服務表現成果彙編，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。(近三年) 3. 教師登錄教師個人網站及教學服務相關系統。 4. 其他相關佐證資料。(近三年)
	4-2 學士班學生專題研究或專業表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計系所研提國科會及其他相關機構之大學生專題計畫清單、通過情形以及計畫執行成果報告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班學生專題成果彙編。 2. 其他相關佐證資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		2. 蒐集彙整並統計學士班學生畢業專題之資料。 3. 蒐集彙整並統計學生專業表現。 4. 以學士班學生專題成果及專業表現彙編之形式呈現。 要檢視學生專題能力、是否有獨立做專題研究之能力?(提醒)	
	4-3 學生參與實務應用或創新活動之情形為何?	1. 蒐集彙整並統計學生參與國內實務應用或創新活動之資料，包括：企業實習、參訪、專利、發明、創作、展覽、展演等。 2. 以學生實務應用與創新活動彙編之形式呈現。	1. 安排學生參與國內實務應用或創新活動並蒐集資料。 2. 其他相關佐證資料。
	4-4 推動整合型研究與產學合作之作法與結果為何?	1. 說明系規劃、推動整合型研究計畫之相關作法，並蒐集、統計教師參與整合型研究計畫之相關資料。 2. 說明系規劃、推動產學合作之具體措施，並蒐集、統計教師參與產學合作提案相關活動。產學合作計畫，應包括政府部門標案、法人產學計畫、私部門計畫及國科會產學。	1. 整合型產學合作計畫申請計畫書。 2. 其他相關佐證資料。
	4-5 推動促進與業界交流之作法與結果為何?	1. 說明系推動促進與業界交流之具體作法。	1. 教師與業界顧問工作之說明文件。 2. 學生參與業界實習之說明文件。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		2. 蒐集彙整並統計各系教師參與業界顧問工作。 3. 蒐集彙整並統計學生參與業界實習之結果。	3. 其他相關佐證資料。
	4-6 獎勵與補助研發之情形為何？	1. 說明學校獎勵與補助研發之辦法。 2. 蒐集彙整並統計教師申請與獲得獎勵與接受補助情形，包括：研究、教學、服務、指導學生、出國發表補助等所有相關獎補助。	1. 學校獎勵與補助研發之各項辦法。 2. 每學年度各式獎勵清冊。 3. 其他相關佐證資料。
	4-7 學生論文主題與實務應用結合之情形為何？（在職專班）	1. 由「碩博士論文系統」取得在職專班學生之畢業論文主題資料，並分析在職專班學生專業實務能力類別。 2. 檢視在職專班學生之論文主題與實務應用領域之結合。 3. 在職專班學生論文主題類別與實務應用情形對應表，並依前項檢視結果予以呈現。	1. 在職專班學生畢業論文主題類別與實務應用領域類別之對應表。 2. 其他相關佐證資料。
	4-8 學生專業實務能力符合現職需求之情形為何？（在職專班）	1. 提供在職專班教育目標之實務應用領域類別。 2. 調查在職專班學生之現職類別與職務。 3. 在職專班學生之現職類別與專業實務能力之對應分析。	1. 在職專班學生專業實務能力類別與現職類別之對應表，由系所移請學涯中心應用。 2. 其他相關佐證資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		4. 以在職專班學生專業實務能力類別與現職類別之對應表，呈現兩者符合之情形。	

項目五：畢業生生涯發展與表現

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目五：畢業生生涯發展與表現	5-1 推動學生就業競爭力之作法與結果為何？	1. 舉辦就業輔導座談、演講、工作坊、就業博覽會等活動。 2. 開設就業相關之課程與學程。 3. 開設就業之實習課程。 4. 獎勵實習之措施。 5. 企業媒合之情形。 6. 其他促進學用合一的作法，如引進業界師資。	1. 就業輔導活動之企劃與成果記錄。 2. 就業課程與學程之規劃與修課人數。 3. 就業實習之規定與實習成果。 4. 獎勵實習之辦法與獎勵名冊。 5. 企業媒合之記錄與成就。
	5-2 落實畢業生生涯發展追蹤之作法與結果為何？	1. 成立系友會與系友 Facebook 社群，提供資訊之交流。 2. 畢業生流向調查問卷設計與施測(以統計表呈現)。 3. 畢業生流向調查之統計分析，包括畢業年度、系相關職業以及升學等項目，另統計畢業生證照種類與政府主辦或委辦考試通過數量(以統計表呈現)。 4. 建立校友資料庫(建立優秀畢業生名人榜，以展現辦學之成效)。	1. 畢業生生涯發展追蹤之相關資料。 2. 畢業生升學與就業狀況之資料表。 3. 畢業生證照種類及通過情形。 4. 畢業生參加政府主辦或委辦考試通過資料。 5. 校友建檔資料庫。 6. 其他相關佐證資料。

	<p>5-3 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學涯中心訂定學習成效評估實施辦法，明定執行策略及標準作業流程。 2. 學涯中心設計調查問卷與規劃施測期間，調查問卷包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 在校生學習成效調查表。 (2) 應屆畢業生學習成效與滿意度調查表。 (3) 畢業生學習成效與滿意度調查表。 (4) 企業雇主滿意度調查表。 3. 系所研擬建立學生學習成效評估機制並納入教與學品保機制。 4. 建立學習成效評估機制之組織圖，包括常設之系務會議、系課程委員會、系務發展諮詢委員會等。 5. 另建立畢業生學習成效之回饋機制，包括畢業生(系友)座談會、傑出校友訪談等。 6. 蒐集畢業生建議之處理的實際記錄，包括系務會議、課程委員會記錄等。 <p>■ 僅呈現調查重點與實際調查程序，非調查結果。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學習成效評估實施辦法。 2. 各項意見調查表。 3. 系所研擬學生學習成效評估機制。 4. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料。 5. 其他相關佐證資料。
	<p>5-4 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之作法與結果為何？</p>	<p>依據 5-3 之學生學習成效評估機制及調查表(以統計表呈現調查結果)。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 調查在校生學習成效，包括系核心能力、專業能力之學生自評估及學習滿意度，並作統計分析。 2. 調查應屆畢業生學習成效，包括系核心能力、專業能力之學生自評估及學習滿意度， 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所蒐集與分析利害關係人意見之機制。 2. 各項意見調查資料、或訪談表與訪談資料。 3. 其他相關佐證資料。

		<p>並作統計分析。</p> <p>3. 調查畢業生意見(或訪談或座談)，並作統計分析。</p> <p>4. 調查企業雇主滿意度(或訪談或座談)，並作統計分析。</p> <p>5. 畢業班教師之學習成效之綜合檢討座談，並作質性分析。</p>	
	<p>5-5 根據內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？</p>	<p>1. 檢視現行之學生學習成效評估機制。</p> <p>2. 學生輔導與學習資源提供之情況。</p> <p>3. 依據 5-4 所蒐集之資訊</p> <p>(1)召開系務會議，檢討與修訂系核心能力並作成記錄。</p> <p>(2)召開學系課程委員會，檢討與修訂課程規劃與設計，並作成記錄。</p> <p>(3)召開系所教學研討會，檢討教師之教學與學生之學習，並作成記錄。</p> <p>(4)邀請利害關係人、專家學者、畢業生、雇主等參與系所精進發展座談會，並作成記錄。</p>	<p>1. 系所研擬學生學習成效評估機制。</p> <p>2. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料。</p> <p>3. 學生學習資源清冊。</p> <p>4. 其他相關佐證資料。</p>

項目六：自我評鑑與改善機制

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目六：自我評鑑與改善機制	6-1 行政管理機制運作與定期整體自我改善之情形為何？	1. 系所邀集教師、學校行政人員，建立行政管理運作機制。 2. 說明系所管理機制組織圖(同 5-3 之組織圖)與實際運作情形。 3. 蒐集定期自我改善之實際運作與記錄。 4. 明確列出自我改善的項次及時程。	1. 系所研擬行政管理機制之相關資料。 2. 系所建立意見回饋機制之相關資料。 3. 其他相關佐證資料。
	6-2 針對本週期系所評鑑之結果，擬定整體自我改善計畫與策略之情形為何？	本週期自我評鑑之品質改善與落實情形 1. 針對本週期系所自我評鑑所發現之問題與困難點，提出改善策略與時程規劃。 2. 針對內部評鑑委員之建議，提出改善策略與時程規劃。 ■列表呈現出 (1) 問題與困難點(或建議)、(2)改善策略(3)預定完成時程、(4)無法改善的說明與論據。	1. 本週期系所自我評鑑所發現之問題與困難點與改善計畫書。 2. 內部評鑑委員建議之改善策略計畫書。
	6-3 針對上週期(第一週期)系所評鑑之改善建議，進行品質改善之計畫與	上週期(第一週期)系所評鑑之品質改善與落實情形。 1. 召開系務會議，追蹤檢討「改進與精進之措施」，並作成記錄。	1. 第一週期系所評鑑結果公布後，系提出之改善建議執行計畫書。 2. 追蹤檢討改進與精進措施之系務會議記錄。

	落實的情形為何?	<p>2. 涵蓋第一週期系所評鑑的五大項，針對各大項之評鑑委員改善建議，逐條檢核。</p> <p>3. 提出品質改善之計劃與對策。</p> <p>■列表呈現出</p> <p>(1) 評鑑委員之建議、(2)改善建議(含時程與執行策略)、(3)執行成果、(4)佐證資料。</p>	3. 有關改進與精進之結果資料。
--	----------	---	------------------