



亞洲大學
ASIA UNIVERSITY

自我評鑑專案籌劃小組第四次會議 紀錄

時間：101 年 10 月 16 日（星期二）上午 10:10

地點：行政大樓 5 樓 L502 會議室

主席：蔡校長進發

紀錄：羅珮甄

出席：副校長劉育東、副校長鄧成連/創意設計學院院長、副校長范國清/研發長(請假)、董事會主任秘書許志賢、主任秘書施能義(請假)、通識教育中心主任林益昇、教務長彭德保、副教務長蔡碩倉、綜合業務組組長鄭鼎耀、綜合業務組行政助理羅珮甄、綜合業務組行政助理林佩璇、綜合業務組行政助理楊孟樺

壹、主席致詞

貳、報告事項

- 一、本校六月初與中國醫及其他四所學校成立為中台灣大學評鑑系統(M6)，做自我評鑑相關講座之交流，已於 101 年 10 月 8 日赴中山醫學大學參加「第二週期系所評鑑的重點與準備方向」研習會。
- 二、教育部已於 9 月 14 日來文公布 102 年 2 月「自我評鑑機制認定檢核表」、「教育部試辦審查作業原則修正對照表」及「自我評鑑結果認定檢核表」。(詳見附件一)。
- 三、本組已根據 101 年 9 月 14 日來文之「自我評鑑機制認定檢核表」，參於評鑑月刊第 35、36 及 39 期相關文章，擬具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案。

參、追蹤上次會議執行情形報告

上次會議決議	決議執行情形
1. 請通識教育中心暨各系所制訂「102 年度通識教育中心及系所自我評鑑特色效標」，由綜合業務組 Email 核心效標給通識教育中心及系所，建請通識教育中心及系所增添 1~3 項特色效標。	已於 101 年 10 月 2 日彙整通識教育暨各系所特色效標。
2. 彙整實施自我評鑑作業細則	已於 101 年 10 月 2 日彙整各系所實施自我評鑑作業細則。
3. 決議「申請自我評鑑機制認定之作業時程」	已於 101 年 10 月完成「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案。
4. 建請鄧成連副校長及許志賢董事會主任秘書修正「申請自我評鑑機制認定之基準及佐證資料」表	教育部已於 101 年 9 月 14 日發文字號:臺高(二)字第 1010171099 號明訂「大學校院自我評鑑機制認定檢核表」。本組已根據「自我評鑑機制認定檢核表」，擬具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案。
5. 建請各分項召集人填具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」表	已於 101 年 10 月 13 日彙整完畢。
6. 建請通識教育中心暨各系所制訂「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標與執行策略」	已於 101 年 10 月 12 日彙整完畢。
7. 與中國醫學大學、東海大學、靜宜大學、逢甲大學及中山醫學大學成立中台灣大學評鑑系統(M6)。	已於 101 年 10 月 9 日赴中山醫學大學參加「第二週期系所評鑑的重點與準備方向」研習會。

肆、討論事項

【提案一】

案由:檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」草案(附件二)乙案，提請討論。

說明:

- 一、依據 101 年 9 月 14 日「自我評鑑專案籌劃小組第三次會議」決議由專案小組填具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」供通識教育中心及系所參酌。
- 二、檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」(附件二)乙案，提請討論。。

決議:

- 一、項目二召集人由彭德保教務長、副召集人蔡碩倉副教務長負責。
- 二、通識教育中心效標通過。
- 三、「102 年度系所自我評鑑核心效標、執行策略暨佐證資料一覽表」修正重點如下:(詳見 102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標部分效標修正對照表)
 - (一)項目一:
 - 1.效標 1-4 執行策略之第三點刪除。

2.效標 1-6 之佐證資料第三款更為「各學制於網站更新後之課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖」(詳如附件二)。

(二)項目二:建請召集人彭德保教務長與副召集人蔡碩倉老師撰寫執行策略與佐證資料。

(三)項目三:

1.效標 3-1 之佐證資料第四條新增為學生學習歷程檔案(E-portfolio)，原第四條之後之條次均順延，變更條次。

2.效標 3-5 之執行策略第六條有關於「就業」移除、佐證資料第十點移除，就業應隸屬項目五。

(四)項目四:

1.效標 4-1 之執行策略第二條與第三條移除「回溯」與「近三年」字眼。

2.效標 4-1 之佐證資料新增「教師登入 T-portfolio」為第三條，原第三條變更條次為第四條。

3.效標 4-2 之執行策略第一條與第二條移除「本校」與「近三年」字眼；「彙編」更為「統計」；佐證資料第一條「彙編」更為「資料」。

4.效標 4-3 之執行策略第一條「彙編」更為「統計」；移除「近三年」字眼。

5.效標 4-4 之執行策略第一條、4-5 之執行策略第一條與第二條移除「希望」字眼。

6.效標 4-4 之執行策略第二條新增「每系每年能提整合型研究」。

7.建請教務長轉達會議決議予范國清副校長，修正項目四執行策略。

(五)項目五:通過。

(六)項目六:

1.效標 6-3 註解修正為:列表呈現出(1)評鑑委員之建議、(2)改善計畫(涵蓋時程與執行策略)、(3)執行成果、(4)佐證資料。

(七)綜合業務組將依劉副校長的建議以「系所」取代「學系」。

四、

102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標部分效標修正對照表

修正效標	現行效標	說明
<p>項目一 效標 1-4 執行策略</p> <p>1.依已訂定之教育目標與核心能力設計瞭解與認同問卷，分別向教師及各學制學生施測，予以統計分析後，並做必要之調整。</p> <p>2.建立或更新之教育目標與核心能力應編印小卡片發給師生，印製 DM 文宣張貼、系所網頁公告，並在相關場合（系務會議、訓輔時間、系學會、新生訓練、師生座談…等）進行宣導。</p>	<p>項目一 效標 1-4 執行策略</p> <p>1.依已訂定之教育目標與核心能力設計瞭解與認同問卷，分別向教師及各學制學生施測，予以統計分析後，並做必要之調整。</p> <p>2.建立或更新之教育目標與核心能力應編印小卡片發給師生，印製 DM 文宣張貼、系所網頁公告，並在相關場合（系務會議、訓輔時間、系學會、新生訓練、師生座談…等）進行宣導。</p> <p>3.<u>就教育目標與核心能力進行師生問卷之調查，以瞭解師生瞭解程度，並做為調整宣導措施之參考。</u></p>	<p>移除第三條</p>

<p>項目一</p> <p>效標 1-6 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學系課程委員會訂定課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖之會議紀錄。 2. 各學制於<u>網站更新</u>後之課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖。 3. 相關宣導活動計劃、紀錄、照片。 	<p>項目一</p> <p>效標 1-6 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學系課程委員會訂定課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖之會議紀錄。 2. 各學制課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖。 3. 相關宣導活動計劃、紀錄、照片。 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>項目三</p> <p>效標 3-1 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生手冊。 2. 生涯興趣量表施測結果。 3. 大學生讀書策略量表施測結果。 4. <u>學生學習歷程檔案(E-portfolio)</u> 5. 生涯導師提供學生輔導諮詢。 6. 學習導師相關會議紀錄及輔導成果報告。 7. 組織讀書會與學習社群。 8. 班級導師輔導紀錄。 9. 教學助理考評過程與記錄。 10. 學習預警輔導之各項訪談記錄表。 11. 弱勢學生/一般學生獎助學金清冊 12. 軟硬體設施清冊與使用紀錄(例如專業教室清冊、教學軟體及管理辦法等資料)與照片等。 13. 軟硬體年度專用經費資料。 14. 與系所相關之圖書相關資料。 15. 多媒體中心之使用紀錄。 	<p>項目三</p> <p>效標 3-1 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生手冊。 2. 生涯興趣量表施測結果。 3. 大學生讀書策略量表施測結果。 4. 生涯導師提供學生輔導諮詢。 5. 學習導師相關會議紀錄及輔導成果報告。 6. 組織讀書會與學習社群。 7. 班級導師輔導紀錄。 8. 教學助理考評過程與記錄。 9. 學習預警輔導之各項訪談記錄表。 10. 弱勢學生/一般學生獎助學金清冊 11. 軟硬體設施清冊與使用紀錄(例如專業教室清冊、教學軟體及管理辦法等資料)與照片等。 12. 軟硬體年度專用經費資料。 13. 與系所相關之圖書相關資料。 14. 多媒體中心之使用紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增第三條 2. 條次變更
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

<p>項目三 效標 3-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系所能協助學生探索生涯發展方向與職場動態，提供多元實務職涯接軌管道，並建置職涯地圖以供學生參考。利用職涯地圖協助學生未來的生涯發展。 2. 系所鼓勵校友返校進修，提供校友使用本校資源之優惠與方便性，以鼓勵終身學習。 3. 系所定期召開生涯導師會議，提供學生生涯規劃之輔導與協助。 4. 為使學生能適應外來職場，需重視學生實習課程。 5. 依據系所課程核心能力培養，開設相關講座或課程，獎勵並輔導學生考取相關之專業證照。 	<p>項目三 效標 3-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 系所能協助學生探索生涯發展方向與職場動態，提供多元實務職涯接軌管道，並建置職涯地圖以供學生參考。利用職涯地圖協助學生未來的生涯發展。 2. 系所鼓勵校友返校進修，提供校友使用本校資源之優惠與方便性，以鼓勵終身學習。 3. 系所定期召開生涯導師會議，提供學生生涯規劃之輔導與協助。 4. 為使學生能適應外來職場，需重視學生實習課程。 5. 依據系所課程核心能力培養，開設相關講座或課程，獎勵並輔導學生考取相關之專業證照。 6. <u>為增加學生就業力與就職機會，辦理就業講座，鼓勵學生參加徵才博覽會。</u> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 移除執行策略第 6 條 2. 移除佐證資料第 10 條
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

<p>項目三 效標 3-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.生涯就業講座資料及建置職涯地圖。 2.提供校友使用本校資源項目(如：課程進修、系友會…) 3.系友會組織架構與。 4.提供生涯導師輔導記錄。 5.輔導考照之說明會、講座或相關課程。 6.考取證照統計表。 7.實習課程之課程規劃表、實施辦法、名冊等相關文件。 8.徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。 9.職涯測驗量表數據成果報告等資料及文件。 10.畢業生流向調查數據報告與列管與討論會議紀錄。 11.徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。 	<p>項目三 效標 3-5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.生涯就業講座資料及建置職涯地圖。 2.提供校友使用本校資源項目(如：課程進修、系友會…) 3.系友會組織架構與。 4.提供生涯導師輔導記錄。 5.輔導考照之說明會、講座或相關課程。 6.考取證照統計表。 7.實習課程之課程規劃表、實施辦法、名冊等相關文件。 8.徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。 9.職涯測驗量表數據成果報告等資料及文件。 10.<u>舉辦就業講座。</u> 11.畢業生流向調查數據報告與列管與討論會議紀錄。 12.徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。 	<p>移除佐證資料第 10 條</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<p>項目四</p> <p>效標 4-1 執行策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.從「教師研究成果管理系統」取得各類研究成果資料、各類專業服務資料、以及教師專長列表資料。透過資料分析回饋，檢視教師學術研究表現與專業服務表現是否符合系所發展目標與特色，並視需要修正。 2.登錄教師研究成果，包括專書、論文、所參與研究計畫名稱、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作等。以教師研究成果彙編呈現。 3.登錄教師專業服務表現，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。以教師專業服務彙編呈現。 	<p>項目四</p> <p>效標 4-1 執行策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.從「教師研究成果管理系統」取得各類研究成果資料、各類專業服務資料、以及教師專長列表資料。透過資料分析回饋，檢視教師學術研究表現與專業服務表現是否符合系所發展目標與特色，並視需要修正。 2.<u>回溯登錄</u><u>近三年</u>教師研究成果，包括專書、論文、所參與研究計畫名稱、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作等。以教師研究成果彙編呈現。 3.<u>回溯登錄</u><u>近三年</u>教師專業服務表現，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。以教師專業服務彙編呈現。 	<p>文字修正</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------

<p>項目四</p> <p>效標 4-1 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師研究成果彙編，包括專書、論文、研究計畫名稱、補助單位及擔任角色等資料、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作與每位教師學經歷之彙整清冊等。 2. 教師專業服務表現成果彙編，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。 3. 教師登入 T-portfolio 4. 其他相關佐證資料。 	<p>項目四</p> <p>效標 4-1 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師研究成果彙編，包括專書、論文、研究計畫名稱、補助單位及擔任角色等資料、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作與每位教師學經歷之彙整清冊等。 2. 教師專業服務表現成果彙編，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。 3. 其他相關佐證資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新增第三條 2. 原第三條條次變更
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

<p>項目四 效標 4-2 執行策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>統計</u>研提國科會、衛生署之大學生專題計畫清單、通過情形以及計畫執行成果報告。 2. <u>統計</u>學士班學生畢業專題之資料。 3. 以學士班學生專題成果彙編之形式呈現。 	<p>項目四 效標 4-2 執行策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙編近三年本校研提國科會、衛生署之大學生專題計畫清單、通過情形以及計畫執行成果報告。 2. 彙編近三年學士班學生畢業專題之資料。 3. 以學士班學生專題成果彙編之形式呈現。 	
<p>項目四 效標 4-2 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班學生專題成果<u>資料</u>。 2. 其他相關佐證資料。 	<p>項目四 效標 4-2 佐證資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班學生專題成果彙編。 2. 其他相關佐證資料。 	文字修正
<p>項目四 效標 4-3 執行策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>統計</u>學生參與國內實務應用或創新活動之資料，包括：企業實習、參訪、專利、發明、創作等。 2. 以學生實務應用與創新活動彙編之形式呈現。 	<p>項目四 效標 4-3 執行策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 彙編近三年學生參與國內實務應用或創新活動之資料，包括：企業實習、參訪、專利、發明、創作等。 2. 以學生實務應用與創新活動彙編之形式呈現。 	文字修正

<p>項目四 效標 4-4 執行策略</p> <p>1. 每系每年能提二件整合型產學合作計畫。 2. 每系每年能提二件整合型<u>研究</u>。</p>	<p>項目四 效標 4-4 執行策略</p> <p>1. <u>希望</u>每系每年能提二件整合型產學合作計畫。</p>	<p>1. 第一條修正文字 2. 新增第二條</p>
<p>項目四 效標 4-5 執行策略</p> <p>1. 教師能直接參與業界顧問工作。 2. 學生能參與業界實習。</p>	<p>項目四 效標 4-5 執行策略</p> <p>1. <u>希望</u>教師能直接參與業界顧問工作。 2. <u>希望</u>學生能參與業界實習。</p>	<p>文字修正</p>
<p>項目六 效標 6-3 執行策略</p> <p>列表呈現出 (1)評鑑委員之建議、(2)<u>改善計畫</u>(含時程與執行策略)、(3)<u>執行成果</u>(4)<u>佐證資料</u>。</p>	<p>項目六 效標 6-3 執行策略</p> <p>列表呈現出 (1)評鑑委員之建議、(2)已改善之具體成效或改善中之策略(3)已完成時程或預定完成時程、(4)無法改善的提出說明與論據。</p>	<p>文字修正</p>

【提案二】

案由:檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料一覽表」草案(附件三)乙案，提請討論。

說明:

- 一、為因應自我評鑑執行之確實性與符應各系所發展重點、特色，建請各系所填具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料一覽表」(附件二)。
- 二、檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標、執行策略暨佐證資料一覽表」(附件三)，提請討論。

決 議：

- 一、待「102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略與佐證資料」確認後辦理以「說明評鑑新舊效標差異、102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標、執行策略與佐證資料」為題之說明會，協助系所釐清新舊效標，釐清後撰寫各系之特色，由各分項召集人撰寫成特色效標。
- 二、建請各分項召集人審閱系所自我評鑑特色效標。

【提案三】

案由：檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案審閱工作分配表(附件一)，提請討論。

說 明：

- 一、依據教育部 101 年 9 月 14 日來文制訂「自我評鑑機制認定檢核表」研擬本校「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案以符應 102 年 2 月報部申請「自我評鑑機制認定」。
- 二、檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑實施計畫書」草案審閱工作分配表，懇請鈞長協助審閱。

決 議：

- 一、建請各召集人審閱修正計畫書並於 101 年 10 月 26 日前完成寄予綜合業務組彙整。
- 二、101 年 10 月 30 日召開「自我評鑑專案籌劃小組第五次會議」。

【提案四】

案由:檢陳「102 年度通識教育暨系所自我評鑑相關研習會」草案，提請討論。

說 明：

- 一、依據 101 年 9 月 11 日會議決議擬訂「102 年度通識教育中心暨系所自我評鑑修正後參考效標」，為利通識教育中心暨系所針對新核心效標與特色效標蒐集資料，建請各分項召集人擬訂執行策略暨應準備佐證資料。
- 二、102 年度通識教育暨系所自我評鑑研習會時程表

日期	項目	備註
11/6(二)12:10~13:10	項目一認可要素及佐證資料準備說明	建請項目一召集人許志賢董事會主任秘書任講座。
11/7(四)12:10~13:10	項目二認可要素及佐證資料準備說明	建請項目二召集人蔡碩倉老師任講座。
11/13(二)12:10~13:10	項目三認可要素及佐證資料準備說明	建請項目三召集人劉育東副校長任講座。
11/15(四)12:10~13:10	項目四認可要素及佐證資料準備說明	建請項目四召集人范國清副校長任講座。
11/20(二)	項目五及項目六認可要素及佐證資料	建請項目五及項目六召集人鄧成連任講座。

12:10~13:10	準備說明	
-------------	------	--

決 議：

- 一、以「自我評鑑執行策略與自我評鑑報告書撰寫綱要」為題之研習會待102年2月後辦理。
- 二、101年11月以辦理其他相關自我評鑑研習取代原說明會，研習會主題待與鄧成連副校長商榷。
- 三、薦舉各分項副召集人，薦舉原則以曾任或現任系主任為人選。建議人選如下：
 - (一)資訊學院:廖岳祥院長。
 - (二)資訊傳播學系:陳士農主任。
 - (三)林銘昌老師
 - (四)數位媒體設計學系:蔡明欣主任。
- 四、由綜合業務組彙整各分項副召集人名單。

【提案五】

案由:有關「102通識教育暨系所自我評鑑」是否分為內部評鑑及外部評鑑兩部分乙案，提請討論。

說 明:

- 一、依據101年9月14日公文「教育部認辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」第5點及第6點規定案說明，「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」第5款說明「自我評鑑由學校自我辦理之評鑑，應無再區分為內部及外部二階段之必要性，惟為確實達到客觀公正之評鑑結果，仍予規範校外委員應達五分之四以上之比例。」。本校是否區分內部及外部評鑑兩階段?提請討論。

二、(一)方案一:維持原自我評鑑時程,本校自我評鑑分為「內部評鑑」與「外部評鑑」兩階段。

(二)方案二:本校自我評鑑「內部評鑑」與「外部評鑑」合併,自我評鑑委員符合「教育部認辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」規定至少應有五分之四以上之比例。

決 議:

一、本校維持原自我評鑑時程,本校自我評鑑分為「內部評鑑」與「外部評鑑」兩階段。

【提案六】

案由:「本校資訊工程學系及光電通訊學系已參加 IEET 評鑑是否尚需參加本校自我評鑑」乙案,提請討論。

說 明:

一、依據教育部 101 年 10 月 1 日來函「有關各大學校院工程相關系所以中華工程教育學會(簡稱 IEET)認證結果申請免受本部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會(簡稱評鑑中心)辦理系所評鑑之條件案」之公告第二款說明:「惟為避免學校接受 2 套不相同之評鑑機制,並減輕學校評鑑工作負擔,以 IEET 認證結果申請」第二條說明:「自本(101)年起,本部不予設定有效期限為 3 年(不含期中審查)始得免評之規定,凡申請 IEET 認證之系所,即得免接受本部委託評鑑中心辦理之系所評鑑(含追蹤評鑑)。」

二、本校資訊工程學系大學部及碩士班已於 2010 年通過 IEET 認證,博士班及碩士在職專班未申請 IEET 認證;光電通訊學系大學部及碩士班已於 2010 年通過 IEET 認證,碩士在職專班未申請 IEET 認證。

決 議:

- 一、由綜合業務組發函教育部釐清是否「凡申請 IEET 認證之系所，即得免接受本部委託評鑑中心辦理之系所評鑑(含追蹤評鑑)」。
- 二、綜合業務組已於 101 年 10 月 16 日下午發函待教育部承辦人陳芳玲專員確認。

【提案七】

案由:通識教育中心暨系所撰寫「102 年度通識教育中心暨系所發展計畫書」之提案，提請討論。

說明:

- 一、為符應自我評鑑之精神，建請通識教育中心暨系所撰寫「102 年度通識教育中心暨系所發展計畫書」。
- 二、建請通識教育中心暨系所於 12 月 21 日前完成「102 年度通識教育中心暨系所發展計畫書」草案。

決議:

- 一、此案暫緩，以 102 年報部所需之準備為主。

伍：臨時動議

散會(中午 12 時 35 分)

附件一、大學校院自我評鑑機制認定檢核表

檢核項目	說明	學校檢附資料	計畫書對照頁數
1. 評鑑辦法	<p>(1) 具體明訂自我評鑑組織、經費來源、時程、人員、評鑑項目、結果呈現方式及結果應用等要項。</p> <p>(2) 依校內程序充份討論，合理可行，並予公告。</p>		
2 評鑑項目	<p>自我評鑑項目(除本原則第5點第9款所列項目外，亦可自訂學校特色項目)具整體性與合理性，並能敘明與校院系所發展目標如何扣合及反映發展特色。</p>		
3. 自我評鑑指導委員會之組織與運作	<p>自我評鑑指導委員會設置辦法具體並明訂運作方式，校外委員並達 3/5 以上。</p>		
4. 自我評鑑流程	<p>(1) 自我評鑑包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等程序，並有清楚合理之流程規劃及可操作性，院校系所分工妥適。</p>		

	<p>(2) 能採用多種方法蒐集並整合分析辦學資訊(含如何檢證資訊正確性)，作為自我評鑑辦理參據。</p> <p>(3) 自我評鑑流程具管控機制，以有效完成自我評鑑。</p>		
5. 評鑑委員遴聘	評鑑委員人數、聘用程序、資格、利益迴避原則、職責等明訂於自我評鑑相關辦法。		
6. 自我評鑑支持系統	<p>(1) 學校對於校院系所自我評鑑能提供必要之經費、人力及行政支援，如辦法擬定、宣傳溝通、問題解答等。</p> <p>(2) 學校建立參與自我評鑑校內人員相關研習機制</p>		
7. 改進機制	校院系所學程應建立歷次評鑑結果(含自我評鑑)檢討改善機制，學校並應訂有清楚之管考、處理與獎懲機制，並能責付專人或專責單位負責。		
8. 評鑑結果公布及運用	<p>(1) 應明訂自我評鑑結果呈現及公布方式，並應敘明評鑑結果之具體理由。</p> <p>(2) 評鑑結果運用方式確有助於辦學品質之提升</p>		

附件二、102 年度通識教育暨系所自我評鑑核心效標暨執行策略一覽表

通識教育中心評鑑計畫執行策略

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目一：理念、目標與特色	1-1 辦理通識教育之理念及內涵為何？與現階段學校辦學之教育目標如何呼應？	<ol style="list-style-type: none"> 彙整通識教育目標、理念及內涵之相關資料。 彙整通識教育目標與學校教育目標呼應之相關資料。 討論及擬定通識教育目標之相關資料。 宣導通識教育理念、目標等相關資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 討論通識教育目標與校教育目標相關事宜之會議資料。 宣導通識教育理念、目標等相關資料。
	1-2 通識教育辦學特色之規劃與落實情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 彙整通識教育目標規劃之正式、非正式及潛在課程相關資料。 彙整通識課程與校定基本素養/核心能力對應關聯，與畢業門檻之相關資料。 彙整具特色之三品教育等與情境教育相關之資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 課程規劃與設計等相關會議資料。 教育目標與基本素養核心能力之課程對應表。 畢業門檻之相關資料。 三品教育及情境教育等相關資料。
	1-3 通識教育與學院、系、所專業教育之融合情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 彙整通識課程依各院性質規劃院指定通識課程之相關資料。 	<ol style="list-style-type: none"> 課程規劃與設計等相關會議資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	1-4 學校促使全校師生認識通識教育理念、目標（含校、院基本素養）與特色之方式為何？	1. 宣導通識教育理念、目標與特色等之相關資料。	1. 宣導通識教育理念、目標等相關資料。
項目二：課程規劃與設計	2-1 依據通識教育理念與目標、校（院）基本素養進行通識課程（含全校共同必修課程，體育與軍訓除外）規劃之機制運作情形為何？	1. 彙整通識課程架構及課程規劃等相關資料。 2. 彙整依據校基本素養/核心能力進行課程規劃之相關資料。 3. 彙整通識課程規劃運作機制之相關資料。	1. 課程規劃與設計等相關會議資料。 2. 教育目標與基本素養核心能力之課程對應表。
	2-2 通識課程科目設計依據通識教育課程架構之情形為何？	1. 彙整通識課程架構及課程規劃等相關資料。 2. 彙整依據通識課程架構進行課程規劃等相關資料。	1. 課程規劃與設計等相關會議資料。 2. 通識課程架構圖及課程規劃資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	2-3 通識課程與校、院訂定之基本素養或社會關注倫理議題（如：品德教育）呼應程度為何？	1.彙整依據校基本素養/核心能力進行課程規劃之相關資料。 2.彙整有關品德教育之相關資料。 3.彙整通識課程設計理念與課程地圖。	1.教育目標與基本素養核心能力之課程對應表。 2.三品教育及品德教育等相關資料。 3.課程理念與課程地圖資料。
	2-4 教師開設通識課程之審查機制與運作情形為何？	1.彙整通識課程審查運作機制之相關資料。	1.課程審查相關會議資料。
	2-5 通識教育授課教師與選課學生對通識教育目標之認同程度為何？	1.編印宣導文宣介紹通識教育目標與課程。 2.就通識教育目標，對師生進行問卷調查，以了解師生的理解程度。	1.文宣資料。 2.問卷分析資料。
	2-6 通識課程提升學生中文、英文、資訊能力之情形為何？	1.通識課程提升學生中文、英文、資訊能力之相關資料。	1.文宣資料。 2.問卷分析資料。
項目三：教師素質與教學品質	3-1 授課教師之遴聘(含主動邀請授課)符合通識課程開設需求之情形為何？	1.彙整通識教師遴聘相關會議資料。 2.彙整通識教師專長學經歷與通識課程相關之資料。 3.彙整通識中心三年內授課教師流動資料。	1.通識教評會資料。 2.教師專長與學經歷資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	3-2 授課教師研究表現與授課科目之符合程度為何？	1.彙整通識教師研究表現與授課科目符合相關資料。 2.彙整通識教師參與通識教育相關研討會與活動之資料。	1.教師領域專長、研究表現與授課科目相符資料。 2.教師參與通識教育相關研討會與活動之資料。
	3-3 授課教師依據科目所能培養之基本素養與教學目標進行教學準備及改進教學設計和教材教法之情形為何？	1.彙整通識課程教學大綱。 2.彙整通識教師自編講義、紙本教材或數位教材相關資料。 3.彙整通識授課教師之通識教育相關著作資料。	1.教學大綱。 2.教師自編講義、紙本教材或數位教材資料。 3.教師與通識教育相關著作。
	3-4 授課教師依據科目所能培養之基本素養與教學目標進行學習評量之情形為何？	1.彙整通識教師進行學生學習評量之相關資料。	1.學生學習評量相關資料。
	3-5 授課教師提升通識教學專業能力之機制與運作情形為何？	1.彙整通識教師參與通識教育相關研討會與研習活動之資料。	1.教師參與研討會與研習活動之資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	3-6 通識教育依據規劃之通識教育理念內涵及校（院）基本素養，評估學生整體學習成效之機制為何？	1.彙整基本素養/核心能力之學習成效評估之相關料。 2.通識涵養教育及畢業門檻之相關資料。	1.通識涵養教育及畢業門檻資料。 2.相關之法規。
項目四：學習資源與環境	4-1 學習資源（含空間、經費、設備、及教學助理等）符合通識教育課程與教學需求之情形為何？	1.彙整通識中心之設備、經費及教學空間之相關資料。 2.彙整教學助教之相關資料。	1.設備空間使用及管理相關資料。 2.經費編列及使用相關資料。 3.教學助教資料。
	4-2 通識教育配合課程需求營造學習環境（如潛在課程）之情形為何？	1.彙整與潛在課程相關之情境教育資料。	1.情境教育資料。
	4-3 通識教育配合課程需求規劃多元學習活動（如藝文活動）之情形為何？	1.彙整通識涵養教育之相關資料。	1.通識涵養教育資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	4-4 通識教育對學生學習輔導之機制為何？	1.彙整通識課程對學生進行學習輔導之相關資料。	1.相關法規。 2.學習輔導相關佐證資料。
項目五：組織、行政運作與自我改善機制	5-1 通識教育專責單位之組織定位為何？	1.彙整通識中心組織架構與定位之相關資料。	1.學校組織章程與相關法規。 2.學校及中心組織架構圖。
	5-2 學校行政體系支持通識教育之運作情形為何？	1.彙整通識中心之設備、經費及空間之相關資料。	1.設備空間使用相關資料。 2.經費編列及使用相關資料。
	5-3 通識教育專責單位之組織架構與人力配置為何？	1.彙整通識中心組織架構與人力配置之相關資料。 2.彙整通識中心專兼任教師之相關資料。	1.學校組織章程與相關法規。 2.學校及中心組織架構圖。 3.通識中心師資清冊。
	5-4 通識教育專責單位之行政運作為何？	1.彙整通識中心組織架構與行政運作之相關資料。 2.彙整通識中心各委員會設置與運作之相關資料。	1.中心組織架構相關資料。 2.相關法規。 3.會議資料。
	5-5 通識教育配合學校自我評鑑機制進行品質改善之情形為何？	1.彙整通識中心自我評鑑及品質改善之相關資料。	1.自我評鑑相關法規及資料。 2.品質改善相關資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	5-6 通識教育專責單位 平時行政運作進行課程 規劃、教師教學、及學 生學習之品質改善情形 為何？	1.彙整通識中心課程規劃及品質改善之相關 資料。 2.彙整通識中心教師教學及品質改善之相關 資料。 3.彙整通識中心學生學習及品質改善之相關 資料。	1. 課程委員會會議資料。 2. 中心業務會議資料。
	5-7 通識教育蒐集畢業 校友意見進行品質改善 之情形為何？	1.彙整通識中心蒐集畢業校友進行品質改善 之相關資料。	1. 課程委員會會議資料。 2. 中心業務會議資料。

系所自我評鑑核心效標

項目一：目標、核心能力與課程設計（召集人：許志賢董事會主任秘書）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目一：目標、核心能力與課程設計	1-1 檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之作法與結果為何？	1. 先蒐集產業界與政府機關、構（如：行政院、經建會、教育部、經濟部、勞委會、國科會、主計處、青輔會、人力銀行…等）與系所性質相關之政府人才培育與產業發展政策、社經產業需求、學術領域發展趨勢及國內相關學門系所現況等資料。 2. 依學校現階段之發展定位（重視研發與服務品質的教學型大學）召開系務發展會議（或系務會議）檢討修訂系所設立宗旨與各學制教育目標，教育目標應能明確呈現培養系所各學制學生需具備之知識、技能、態度，並應與校、院教育目標相關聯。	1. 產業及政府機關（構）相關之政策方向、需求趨勢等報告資料。 2. 系務發展會議（或系務會議）檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之會議紀錄。 3. 檢討前後之系所設立宗旨與教育目標對照表。 4. 系所教育目標與校、院教育目標之關聯表。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	1-2 運用適合的分析策略以擬定發展計畫之過程與成果為何?	<p>(系所設立宗旨與教育目標如範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 除 1-1 之執行策略 1 外，並應蒐集科際整合之需求資料與利害關係人(師生、校友、雇主)之期望意見。 2. 再依據學校發展定位，並運用 SWOT 分析系所內部條件(如：環境、設備、課程、師資水平、學生條件、師生表現…)的優勢與劣勢，外部環境(如：國際高等教育環境、國內相關學門系所現況、國內外社經產業發展趨勢…)的機會與威脅，以研擬系所未來(可訂 5 年 101-105 學年)發展計畫草案。 3. 召開「系所發展會議」(或系務會議)審議系所未來發展計畫草案，開會時宜邀請業界、學者、學生及校友代表參與討論。 4. 系所未來發展計畫應涵蓋：願景、目標、執行策略與行動方案、預期成效。(如範例二：本校 101-105 年度 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產業及政府機關(構)相關之政策方向、需求趨勢等報告資料。 2. 蒐集科際整合之需求資料與利害關係人意見之表件資料。 3. 101-105 年校務發展計畫。 4. SWOT 分析等相關文件。 5. 系務發展會議(或系務會議)審議系所未來發展計畫之會議紀錄。 6. 系所未來發展計畫書。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		校務發展計劃架構)。	
	1-3 依據教育目標、學術發展趨勢與國家產業人才需求，訂定學生核心能力 之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生畢業時應具備之核心能力應依已訂各學制之教育目標、系所優勢與特色、內外部利害關係人意見，並參照校、院訂定之基本素養與核心能力及所屬學門專業發展趨勢、社經產業人才需求訂定。 2. 訂定各學制學生核心能力應提「系務發展會議」(或系務會議、課程委員會) 審議，並邀請業界、學者、學生及校友代表參與討論。 3. 核心能力應具體呈現學生畢業所能具備之專業知能(包括知識、技能及態度)，並分別依各學制訂定(如範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校、院級基本素養與核心能力。 2. 所屬學門專業發展趨勢、產業人才需求及利害關係人意見等相關資料。 3. 審議學生核心能力之「系務發展會議」(或系務會議)紀錄。 4. 各學制學生核心能力與校、院級基本素養與核心能力之關聯表。
	1-4 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解與認同程度為何？	<ol style="list-style-type: none"> 3. 依已訂定之教育目標與核心能力設計瞭解與認同問卷，分別向教師及各學制學生施測，予以統計分析後，並做必要之調整。 4. 建立或更新之教育目標與核心能力應 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解與認同問卷及統計分析資料。 2. 相關宣導活動計畫、紀錄、照片。 3. 系所教育目標與核心能力之文宣品。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		<p>編印小卡片發給師生，印製 DM 文宣張貼、系所網頁公告，並在相關場合（系務會議、訓輔時間、系學會、新生訓練、師生座談…等）進行宣導。</p>	
	<p>1-5 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系應依據本校「課程委員會組織章程」規定組成「學系課程委員會」定期開會，並依據各學制學生之核心能力，規劃、設計及檢討各學制之課程架構、應修科目（含通識素養、基礎學科、學術專業課程）及學分數。 2. 課程委員會應聘請校外學者、產業及學生（含校友）代表擔任委員。 3. 各學制課程架構應涵蓋理論與實務課程之科目，各課程科目應與核心能力明確相關聯。 4. 學系課程規劃表應於學系網頁公告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系課程委員會成員名單。 2. 系課程委員會會議審議課程規劃與設計之會議紀錄。 3. 各學制課程規劃表。 4. 各學制學生核心能力與課程規劃之關聯表。
	<p>1-6 課程地圖、職涯發展地圖及證照輔導地圖之建置與實施情</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系課程委員會依規劃之課程，研訂課程地圖，並依據學生出路研訂職涯輔導地圖及證照輔導地圖，所建 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 學系課程委員會訂定課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖之會議紀錄。 5. 各學制於網站更新後之課程地圖、職涯輔導地圖及

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	形為何?	<p>立之地圖應能明確顯示教育目標、核心能力及課程設計間之關係。</p> <p>2. 課程地圖、職涯輔導地圖及證照輔導地圖應於學系網頁公告，並在相關場合（新生訓練、師生座談、系務會議、系學會、訓輔時間…等）進行宣導，以為教師教學設計與學生修課之依循。</p>	<p>證照輔導地圖。</p> <p>6. 相關宣導活動計劃、紀錄、照片。</p>

範例一：○○大學觀光與會議展覽學士學位學程

設立宗旨

觀光與會議展覽學程係為配合政府推展會議展覽產業、擴大觀光市場面向之政策而開設之學士學位學程，目的在培育舉辦會議(Meeting

& Convention)、獎勵旅遊 (Incentive Travel)、展覽與活動 (Exhibition & Event) --即簡稱 MICE 產業的經營管理人才，以因應我國發展會議展覽產業的人力需求。

教育目標

1. 培養具有籌辦會議展覽、獎勵旅遊及節慶活動(簡稱 MICE)專業能力之人才；
2. 培育學生具有從事觀光旅遊事業之專業知能；
3. 培養學生從事觀光及 MICE 工作需要之各項專業素養。

核心能力

1. 籌辦會展活動之專業能力
2. 觀光旅遊事業之專業知能
3. 運用觀光與 MICE 資訊科技的能力
4. 風險與危機管理能力
5. 運用創意解決問題的能力
6. 積極的服務與工作態度
7. 具備團隊合作的精神
8. 表達與溝通能力
9. 國際觀與全球視野
10. 基礎之英語溝通能力

項目三：學生輔導與學習資源 (召集人:劉育東副校長)

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目三：學生輔導與學習資源	3-1 提供學生學習輔導、學習資源及其管理維護機制之運作與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學系配合校級相關輔導措施，協助學生進行生涯興趣、性向測驗，以確認升學及未來就業目標，同時引導新鮮人思考認識自己、了解自己，提前做好生涯規劃。 2. 學系運用學習、生涯及導師學生測驗結果，作為輔導時參考，並請應有相關學習及輔導的紀錄。 3. 學系組織讀書會與學習社群，增進學生學習動機，營造學習風氣與氛圍。 4. 各系落實學習導師輔導機制，並有輔導紀錄。 5. 各學系應訂有完善教學助理(TA)機制，含 TA 遴選、培訓與考評，並有公開透明的遴選過程與紀錄。 6. 學系配合學校期中預警機制針對學習落後學生，結合導師制、教師學習晤談時間，提供學生學習之輔導與協助，並有相關紀錄。 7. 學系針對學生學習需求進行調查，如 	<ol style="list-style-type: none"> 15. 新生手冊。 16. 生涯興趣量表施測結果。 17. 大學生讀書策略量表施測結果。 18. 生涯導師提供學生輔導諮詢。 19. 學習導師相關會議紀錄及輔導成果報告。 20. 組織讀書會與學習社群。 21. 導師輔導紀錄。 22. 教學助理考評過程與記錄。 23. 學習預警輔導之各項訪談記錄表。 24. 弱勢學生/一般學生獎助學金清冊 25. 軟硬體設施清冊與使用紀錄（例如專業教室清冊、教學軟體及管理辦法等資料）與照片等。 26. 軟硬體年度專用經費資料。 27. 與系所相關之圖書相關資料。 28. 多媒體中心之使用紀錄。

		<p>利用問卷或邀請學生參與會議，定期於相關會議中檢討或報告，提供必要之生活與學習護照（含獎助學金與工讀金），確保學生安心就學。</p> <p>8. 學系針對課程規劃，提供教學所需資源(可做對照表檢核)，提供足夠軟硬體設施之專業教室、及實驗室場所空間及管理與維護機制。</p> <p>9. 系所依據課程需求，強化圖書資源，營造優質閱讀環境。</p> <p>10. 學涯中心應鼓勵學生使用多媒體中心，並統合多媒體中心之學生使用紀錄。</p>	
	<p>3-2 提供學生生活輔導之作法與結果為何？</p>	<p>1. 系所應落實學生生活輔導機制，除設有生活導師輔導同學生涯規劃外，同時應強化導師功能，定期召開導師會議與生活導師會議，瞭解學生生活與課業相關問題，擔任之導師應參加增能導師知能，以增進導師輔導知能。</p> <p>2. 系所提供弱勢學生之學習支援與協助、學生校外工讀與住宿輔導等生活輔導相關機制與活動。</p>	<p>1. 提供導師聘任辦法。</p> <p>2. 提供系導師會議紀錄。</p> <p>3. 提供導師班會紀錄表。</p> <p>4. 提供導師參與知能研習。</p> <p>5. 轉學生聯誼會迎新活動照片或相關輔導活動記錄。</p> <p>6. 提供導師關懷紀錄。</p> <p>7. 提供校外賃居訪視記錄。</p> <p>8. 宿舍 RA 輔導記錄表。</p> <p>9. 個案學生輔導會議資料</p>

	<p>3. 為瞭解學生在校外生活情形，導師主動關懷學生住宿情形。</p> <p>4. 系所導師與生涯導師應參加學務處生活輔導組所辦理之個案輔導會議，以關懷個案學生的生活與學習狀況。</p>	
3-3 提供學生課外學習活動，培養陽光利他學生之作法與結果為何？	<p>1. 依據學生應具備之核心能力，規劃學生課外學習活動等非正式課程。</p> <p>2. 系所積極辦理學生課外活動，如國際化學習活動、演講、工作坊、產業參訪或實習，並於系所網站宣導相關活動與成效。</p> <p>3. 鼓勵學生參與學生社團。</p> <p>4. 鼓勵學生培養陽光利他之作法。</p> <p>5. 鼓勵學生培養陽光利他之成效。</p>	<p>1. 提供各單位課外學習(校外參訪)活動列表。</p> <p>2. 提供學生校內外參賽、得獎清冊及相關證明。</p> <p>3. 參與運動競賽情形、社團相關活動。</p> <p>4. 競賽獲獎學生名單。</p> <p>5. 實習活動相關資料與照片</p> <p>6. 企業參訪成果報告。</p> <p>7. 彙整社團成果、舉辦社團卓越幹部研習營成果、活動計畫書、簽到記錄、照片、滿意度問卷分析等。</p> <p>8. 輔導學生自治組織運作相關資料、訂定系學會組織章程(系所適用)。</p> <p>9. 培養陽光利他之相關資料。</p>
3-4 教師指導研究生論文之負擔與提供學習和生涯輔導之作法與結果為何？	<p>1. 系所基於學術研究品質，制訂教師指導博、碩士生人數之規範，同時制訂博、碩士生之修業規範。</p> <p>2. 研究所指導教授協助學生學習規劃與提供選課諮詢等。</p> <p>3. 系所積極指導研究生且有具體成效。</p>	<p>1. 提供研究生與指導教授一覽表。</p> <p>2. 博、碩士生之修業規範。</p> <p>3. 研究生選課說明會紀錄。</p> <p>4. 提供研究生研究成果(含展演、研討會、創作及得獎記錄)。</p> <p>5. 研究生手冊。</p>

		<p>4. 編訂有學生學習手冊，提供學生參閱。</p> <p>5. 舉辦研究生生涯輔導講座，以協助學生讀就業與升學之規劃。</p>	<p>6. 研究生與畢業校友返校分享活動照片、回饋記錄等相關資料。</p>
<p>3-5 提供學生生涯輔導、專業實習、取得證照與就業輔導之作法與結果為何？</p>		<p>7. 系所能協助學生探索生涯發展方向與職場動態，提供多元實務職涯接軌管道，並建置職涯地圖以供學生參考。利用職涯地圖協助學生未來的生涯發展。</p> <p>8. 系所鼓勵校友返校進修，提供校友使用本校資源之優惠與方便性，以鼓勵終身學習。</p> <p>9. 系所定期召開生涯導師會議，提供學生生涯規劃之輔導與協助。</p> <p>10. 為使學生能適應外來職場，需重視學生實習課程。</p> <p>11. 依據系所課程核心能力培養，開設相關講座或課程，獎勵並輔導學生考取相關之專業證照。</p> <p>12. 為增加學生就業力與就職機會，辦理就業講座，鼓勵學生參加徵才博覽會。</p>	<p>1. 生涯就業講座資料及建置職涯地圖。</p> <p>2. 提供校友使用本校資源項目(如：課程進修、系友會…)。</p> <p>3. 系友會組織架構與。</p> <p>4. 提供生涯導師輔導記錄。</p> <p>5. 輔導考照之說明會、講座或相關課程。</p> <p>6. 考取證照統計表。</p> <p>7. 實習課程之課程規劃表、實施辦法、名冊等相關文件。</p> <p>8. 徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。</p> <p>9. 職涯測驗量表數據成果報告等資料及文件。</p> <p>10. 舉辦就業講座。</p> <p>11. 畢業生流向調查數據報告與列管與討論會議紀錄。</p> <p>12. 徵才博覽會學生參與活動情形記錄之相關資料。</p>

	3-6 加強學生國際觀與強化國際合作交流之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所開設具國際觀之專業正式課程與成效情形。 2. 系所開設具國際觀之專業非正式課程與成效情形。 3. 系所配合學校或自行推動之國際合作交流工作。 4. 系所配合學校或自行推動之國際合作交流成效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開設國際觀專業正式課程之課程相關資料。 2. 開設國際觀專業非正式課程之課程相關資料。 3. 推動國際合作交流工作之相關資料。 4. 推動國際合作交流成效之相關資料。
--	-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

項目四：學術與專業表現（召集人：范國清副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目四：學術與專業表現	4-1 教師研究表現與專業服務表現之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 從「教師研究成果管理系統」取得各類研究成果資料、各類專業服務資料、以及教師專長列表資料。透過資料分析回饋，檢視教師學術研究表現與專業服務表現是否符合系所發展目標與特色，並視需要修正。 2. 回溯登錄近三年教師研究成果，包括專書、論文、所參與研究計畫名稱、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作等。以教師研究成果彙編呈現。 3. 回溯登錄近三年教師專業服務表現，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。以教師專業服務彙編呈現。 	<ol style="list-style-type: none"> 5. 教師研究成果彙編，包括專書、論文、研究計畫名稱、補助單位及擔任角色等資料、專利、創作與展演、產學合作專案、技術報告、得獎紀錄、國際學術合作與每位教師學經歷之彙整清冊等。 2. 教師專業服務表現成果彙編，包括舉辦研討會、擔任研討會委員、受邀研討會演講、擔任議程主席、創辦期刊、擔任主編、擔任委員、論文審查、參與社會服務等。 3. 其他相關佐證資料。
	4-2 學士班學生專題研究	4. 彙編近三年本校研提國科會、衛生	3. 學士班學生專題成果彙編。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	或專業表現為何？	署之大學生專題計畫清單、通過情形以及計畫執行成果報告。 5. 彙編近三年學士班學生畢業專題之資料。 6. 以學士班學生專題成果彙編之形式呈現。	4. 其他相關佐證資料。
	4-3 學生參與實務應用或創新活動之情形為何？	3. 彙編近三年學生參與國內實務應用或創新活動之資料，包括：企業實習、參訪、專利、發明、創作等。 4. 以學生實務應用與創新活動彙編之形式呈現。	1. 安排學生參與國內實務應用或創新活動並蒐集資料。 2. 其他相關佐證資料。
	4-4 推動整合型研究與產學合作之作法與結果為何？	1. 希望每系每年能提二件整合型產學合作計畫。	1. 整合型產學合作計畫申請計畫書。 2. 其他相關佐證資料。
	4-5 推動促進與業界交流之作法與結果為何？	1. 希望教師能直接參與業界顧問工作。 2. 希望學生能參與業界實習。	1. 教師與業界顧問工作之說明文件。 2. 學生參與業界實習之說明文件。 3. 其他相關佐證資料。

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	4-6 獎勵與補助研發之情形為何？	<p>1. 執行教師學術研究獎勵，獎勵範圍：(1)主持行政院國家科學委員會或其他機構之計畫案(2)獲國科會、教育部或其他機構之學術或研發成果獎勵(3)論文發表於國、內外著名期刊(4)經登記有案之出版商刊印，有助本校教學或提昇學術水準之專書(5)設計創作、藝術創作或文學創作等(6)專利或技術轉移(7)體育成就(8)指導學生參與全國性或國際性競賽獲獎。</p> <p>2. 執行教師研究計畫獎勵，獎勵範圍：(1)教師指導學生獲「大專生參與專題研究計畫」(2)教師連續三連獲國科會計畫者(3)教師執行計畫得申請減免授課時數。</p>	<p>1. 每學年度各式獎勵清冊。</p> <p>2. 其他相關佐證資料。</p>
	4-7 學生論文主題與實務應用結合之情形為何？ (在職專班)	<p>1. 系所提供在職專班教育目標之實務應用領域類別。</p> <p>2. 從本校「碩博士論文系統」取得在職專班學生之畢業論文資料，供系所分析論文主題類別。</p>	<p>1. 在職專班學生畢業論文主題類別與實務應用領域類別之對應表。</p> <p>2. 其他相關佐證資料。</p>

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
		3. 以在職專班學生畢業論文主題類別與實務應用領域類別之對應表，呈現兩者結合之情形。	
	4-8 學生專業實務能力符合現職需求之情形為何？ (在職專班)	1. 從本校「碩博士論文系統」取得在職專班學生之畢業論文主題資料，供系所參考分析在職專班學生專業實務能力類別。 2. 請學涯中心設計學生現職需求與專業實務能力之對應表，供各系所填答後應用。 3. 以在職專班學生專業實務能力類別與現職類別之對應表，呈現兩者符合之情形。	1. 在職專班學生專業實務能力類別與現職類別之對應表，由系所移請學涯中心應用。 2. 其他相關佐證資料。

項目五：畢業生生涯發展與表現（召集人：鄧成連副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目五：畢業生生涯發展與表現	5-1 推動學生就業競爭力之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 舉辦就業輔導座談、演講、工作坊、就業博覽會等活動。 2. 開設就業相關之課程與學程。 3. 開設就業之實習課程。 4. 獎勵實習之措施。 5. 企業媒合之情形。 6. 其他促進學用合一的作法，如引進業界師資。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就業輔導活動之企劃與成果記錄。 2. 就業課程與學程之規劃與修課人數。 3. 就業實習之規定與實習成果。 4. 獎勵實習之辦法與獎勵名冊。 5. 企業媒合之記錄與成就。
	5-2 落實畢業生生涯發展追蹤之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立系友會與系友 Facebook 社群，提供資訊之交流。 2. 畢業生流向調查問卷設計與施測(以統計表呈現)。 3. 畢業生流向調查之統計分析，包括畢業年度、系相關職業以及升學等項目，另統計畢業生證照種類與政府主辦或委辦考試通過數量(以統計表呈現)。 4. 建立校友資料庫(建立優秀畢業生名人榜，以展現辦學之成效)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業生生涯發展追蹤之相關資料。 2. 畢業生升學與就業狀況之資料表。 3. 畢業生證照種類及通過情形。 4. 畢業生參加政府主辦或委辦考試通過資料。 5. 校友建檔資料庫。 <p>其他相關佐證資料。</p>

<p>5-3 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形為何?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學涯中心訂定學習成效評估實施辦法，明定執行策略及標準作業流程。 2. 學涯中心設計調查問卷與規劃施測期間，調查問卷包括： <ol style="list-style-type: none"> (1) 在校生學習成效調查表。 (2) 應屆畢業生學習成效與滿意度調查表。 (3) 畢業生學習成效與滿意度調查表 (4) 企業雇主滿意度調查表 3. 系所研擬建立學生學習成效評估機制並納入教與學品保機制。 4. 建立學習成效評估機制之組織圖，包括常設之系務會議、系課程委員會、系務發展諮詢委員會等。 5. 另建立畢業生學習成效之回饋機制，包括畢業生(系友)座談會、傑出校友訪談等。 6. 收集畢業生建議之處理的實際記錄，包括系務會議、課程委員會記錄等。 <p>■ 僅呈現調查重點與實際調查程序，非調查結果。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供學習成效評估實施辦法。 2. 各項意見調查表。 3. 系所研擬學生學習成效評估機制。 4. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料。 5. 其他相關佐證資料。
<p>5-4 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部</p>	<p>依據5-3之學生學習成效評估機制及調查表(以統計表呈現調查結果)。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所蒐集與分析利害關係人意見之機制。

	<p>互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之作法與結果為何?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查在校生學習成效，包括系核心能力、專業能力之學生自評估及學習滿意度，並作統計分析。 2. 調查應屆畢業生學習成效，包括系核心能力、專業能力之學生自評估及學習滿意度，並作統計分析。 3. 調查畢業生意見(或訪談或座談)，並作統計分析。 4. 調查企業雇主滿意度(或訪談或座談)，並作統計分析。 <p>畢業班教師之學習成效之綜合檢討座談，並作質性分析</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. 各項意見調查資料、或訪談表與訪談資料。 3. 其他相關佐證資料。
	<p>5-5 根據內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視現行之學生學習成效評估機制。 2. 學生輔導與學習資源提供之情況。 <p>依據 5-4 所收集之資訊</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 召開系務會議，檢討與修訂系核心能力並作成記錄。 4. 召開系課程委員會，檢討與修訂課程規劃與設計，並作成記錄。 5. 召開系教學研討會，檢討教師之教學與學生之學習，並作成記錄。 6. 邀請利害關係人、專家學者、畢業生、雇主 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所研擬學生學習成效評估機制。 2. 系所將學生學習成效回饋機制之分析資料，運用在系所教育品質改善之相關資料。 3. 學生學習資源清冊。 4. 其他相關佐證資料。

		等參與系精進發展座談會，並作成記錄。	
--	--	--------------------	--

項目六：自我評鑑與改善機制（召集人：鄧成連副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目六：自我評鑑與改善機制	6-1 行政管理機制運作與定期整體自我改善之情形為何？	1. 系所邀集教師、學校行政人員，建立行政管理運作機制 2. 說明系管理機制組織圖(同 5-3 之組織圖) 與實際運作情形 3. 收集定期自我改善之實際運作與記錄 4. 明確列出自我改善的項次及時程	1. 系所研擬行政管理機制之相關資料 2. 系所建立意見回饋機制之相關資料 3. 其他相關佐證資料
	6-2 針對本週期系所評鑑之結果，擬定整體自我改善計畫與策略之情形為何？	本週期自我評鑑之品質改善與落實情形 1. 針對本週期系所自我評鑑所發現之問題與困難點，提出改善策略與時程規劃 2. 針對內部評鑑委員之建議，提出改善策略與時程規劃(如有執行內部評鑑) ■列表呈現出 (1) 問題與困難點(或建議)、(2)改善策略(3)預定完成時程、(4)無法改善的說明與論據	1. 本週期系所自我評鑑所發現之問題與困難點與改善計畫書 2. 內部評鑑委員建議之改善策略計畫書
	6-3 針對上週期(第一週期)系所評鑑之改善建議，進行品質改善之	上週期(第一週期)系所評鑑之品質改善與落實情形 1. 召開系務會議，追蹤檢討「改進與精進之措	1. 第一週期系所評鑑結果公布後，系提出之改善建議執行計畫書 2. 追蹤檢討改進與精進措施之系務會

	<p>計畫與落實的情形為何?</p>	<p>施」，並作成記錄</p> <p>2. 涵蓋第一週期系所評鑑的五大項，針對各大項之評鑑委員改善建議，逐條檢核</p> <p>3. 提出品質改善之計劃與對策</p> <p>■列表呈現出</p> <p>(1) 評鑑委員之建議、(2) 已改善之具體成效或改善中之策略(3) 已完成時程或預定完成時程、(4) 無法改善的提出說明與論據</p>	<p>議記錄</p> <p>3. 有關改進與精進之結果資料</p>
--	--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

102 年度通識教育暨系所自我評鑑特色效標暨執行策略一覽表

項目一、目標、核心能力與課程設計

	系所制訂新特色效標	執行策略	佐證資料
健康學院			
生物科技學系	1-7 系所相關空間與學術單位之設置如何支援與顯現課程設計之特色？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於系所網頁上公佈實驗室等輔助教學研究之空間。 2. 校外實習等特色課程對學生就業與專業發展之幫助。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 呈現系所網頁上所公佈實驗室等輔助教學研究之空間。 2. 大學部課程規劃表與校外實習單位一覽表。
保健營養學系	1-7 系所依據核心能力訂定畢業門檻的機制與實施情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開系務會議討論並訂定核心能力查核的畢業門檻及輔導機制。 2. 於適當場合宣導畢業門檻。 3. 舉行畢業門檻審查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業門檻實施要點。 2. 畢業門檻宣導計畫及成果。 3. 畢業成果發表等相關資料（校外實習報告、校內專題報告、乙級證照證書等）。
資訊學院			
生物醫學資訊學系	1-7 產業界對本系教育目標之認同程度為何？	1. 彙編從系所邀請產業界專家至系上參與會議、活動中所回饋的意見。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 呈現會議與活動記錄中，產業界人士的意見回饋。 2. 其他佐證資料。

資訊工程學系	1-7 學程訂定之學生核心能力能涵蓋 EAC2010 八大核心能力之結果為何？	1. 核心能力能明確呈現培養系所各學制學生需具備之知識、技能、態度。	
資訊多媒體應用學系	1-7 課程設計與國家產業發展配合情形為何？	1. 收集國家產業發展方向。 2. 檢視課程設計與產業發展方向相符程度。	1. 課程地圖。 2. 職涯發展地圖。 3. 證照輔導地圖。
光電與通訊學系	1-7 職涯發展地圖與產業之聯結情況為何？	1. 依據系訂職涯發展地圖進行區域性學系相關產業之訪視，以瞭解產業發展脈動、就業人力需求與產學合作之機會。	1. 記載訪談內容之訪視紀錄。
		2. 進行產學交流與合作。	1. 產學交流或其他活動的照片與合作計畫之內容。
		3. 其他能符合參考效標的特色作為。	
管理學院			
經營管理學系	1-7 課程與產業實務連結	1. 大學生實務專題之作法與成果。 2. 碩士在職專班海外見習之作法與成果。 3. 大學部至產業參訪之執行情形。	1. 畢業專題。 2. 碩士在職專班海外見習成果手冊。 3. 大學部至產業參訪照片或相關資料。

國際企業學系	1-7 校、院、系發展計劃之關聯性	1. 依據學校發展計劃，分析系所內部條件的優勢與劣勢，外部環境的機會與威脅，以研擬系所未來發展計劃。	1. 101-105 年校務發展計劃。 2. 系所未來發展計劃書。
		2. 召開「系所發展會議」(或系務會議)擬定系所發展計畫，開會時宜邀請業界、學者、學生及校友。	1. 系所發展會議(或系務會議)之紀錄。 代表參與討論。
		3. 校、院、系之發展計畫應涵蓋:願景、目標、執行策略與行動方案、預期成效，且需具高度關聯性。	1. 101-105 年校務發展計劃。 2. 系所未來發展計劃書。 3. 校、院、系發展計劃關聯表。
休閒與遊憩管理學系	1-7 跨領域課程設計及運作機制實施情形為何?	待補，已去電建請系所補上	待補，已去電建請系所補上。
人文社會學院			
外國語文學系	1-7 實施精進課程規劃之情形為何?	1. 請教務處與資發處修正現行授課大綱，將系所應達成的系基本素養/核心能力列在課程大綱中供授課教師勾選。	1. 彙整 100 學年起每學期二門課程精進學習評量所用測驗題之雙向細目分析，非測驗題之評分尺規彙整清冊。
創意設計學院			

數位媒體設計學系	1-7 依據核心能力規畫之學生實習、證照考取制度為何?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據核心能力，選擇學生產業實習單位公司之認證制度。 2. 依據核心能力，推薦學生考取相關證照認證制度。 3. 校外實習課程實施成果資料。 	待補，已去電建請系所補上。
視覺傳達設計學系	1-7 依據核心能力規畫之學生實習、證照考取制度為何?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據核心能力，選擇學生產業實習單位公司之認證制度。 2. 依據核心能力，推薦學生考取相關證照認證制度。 3. 校外實習課程實施成果資料。 	待補，已去電建請系所補上。
創意商品設計學系	1-7 推動核心能力、課程設計與產業需求結合成果為何?	1. 依據系定核心能力，推動系級核心活動及工作營，培養應備專業素養。	1. 相關專業活動及工作營資料。
		2. 與產業結合，推廣籌辦設計競賽及論壇，促進學生與產業聯繫度，提升未來就業競爭力。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌備論壇及設計競賽成果資料。 2. 推廣論壇及設計競賽成果資料。
時尚設計學系	1-7 核心能力、課程設計與產業需求結合成果為	1. 按照系定核心能力，開設專業證照專班及輔導證照考試，以符合現有產業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 相關證照專班教學活動資料。 2. 專題講座及競賽相關資料。

	何？	需求。 2. 推廣籌辦專題講座、課程設計與競賽結合，促進學生與產業聯繫度，提升未來就業競爭力。	
--	----	----------------------------------------------------	--

項目二、教師教學與學習評量

	系所制訂新特色效標	執行策略	佐證資料
健康學院			
健康管理學系	2-8 本系聘任專任教師人數中曾有健康產業管理相關實務經驗之教師人數百分比	1. 提供前三年專、兼任教師名冊，名冊需含每位教師名單與職級、與實務經驗之清單。	1. 專教師名冊及(含姓名、職級、學術專長、實務經驗與開課資料)。
生物科技學系	2-8 教師進行協同教學、共同課綱及參與各項教學研究相關研討會或工作坊之情形	1.彙整本系相同課程之協同教學科目及共同教學大綱 2.彙整本系相同課程之共同教學大綱。 3.鼓勵教師參與各項教學研究相關研討會或工作坊，以有效改善學生學習。 4.新進教師參與新進教師研習會、微型診斷或資深教師交流諮詢，以協助新進教師之教學。 5.本系獲教學傑出、優良教師分享教學經驗。	1.彙整 100 學年度相同課程之協同教學科目及其討論之紀錄。 2.彙整 100 學年度相同課程之共同大綱及其討論之紀錄。 3.彙整近三年各教師參與各項教學專業研討會或工作坊、多元教學與多元學習評量之時數清單，以彰顯教師藉由研習，精進教學與評量。 4.彙整新進教師參與新進教師研習會、微型診斷或與資深教師交流諮詢之資料。 5.列出學校教師獎、教學評鑑及教師評鑑辦法及彙整系上獲教學傑出、優良教師之清單及其經驗分享資料。
保健營養學系	2-8 系所透過多元化教學與非正式課程活動融合達	1.透過多元化教學與非正式課程活動融合達成系所特	a. 收集系上多元化教學與非正式課程活動。

	成系所特色之學習成效之作法與結果為何？	色之學習成效，例如彩妝大賽、菇類創意料理大賽、學術成果發表、證照、高考、實習、校外參訪、創意教學如保健小站、實習商店等課程來呈現。	
資訊學院			
生物醫學資訊學系	2-8 教師自我成長之作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以教師參與研習活動的資料呈現。 2. 彙整近期推動創新教學法的成果。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各教師的研習時數統計表。 2. 呈現創新教學法的實施結果。 3. 其他相關佐證資料。
資訊多媒體應用學系	2-8 教師運用創新教學法之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 收集任課教師課程大綱中運用創新教學法的選取項目。 2. 教學時運用情形的照片。 3. 教師在教學評量中有關項目評比分數的展示。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程大綱。 2. 上課照片。 3. 教學評量成績。
管理學院			
經營管理學系	2-8 教師對專業職能之自我增能作法與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師參與校內外教師增能活動情形。 2. 教師參與赴公民營研習情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專任教師每年在職進修時數。 2. 專任教師參與赴公民營研習時數。
國際企業學系	2-8 教師配合課程需求進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近三學年各課程結合服務學習、企業參訪、企業 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 近三學年課程大綱。 2. 近三學年各課程結合服務學習、企業參訪、見實

	行實務教學之成果	見(實)習、企業講師、產學合作、實務個案教學。	習、企業講師、產學合作、實務個案教學之清單。
休閒與遊憩管理學系	2-8 推展多元教學措施情形為何?	待補，已去電建請系所補上。	待補，已去電建請系所補上。
財務金融學系	2-8 結合虛擬投資系統教學，以提升學生金融實務操作經驗和專業證照之取得的作法為何?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程融入虛擬投資系統教學，增加學生金融投資實務操作經驗。 2. 舉辦虛擬投資競賽，提升學生學習興趣。 3. 專業課程設計融入專業證照測驗科目，並採用金融證照測驗系統輔助教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採用虛擬交易所教學的相關課程。 2. 進行虛擬投資競賽的相關課程，以及未來辦理虛擬投資競賽的規劃。 3. 課程設計與金融證照測驗對應表。 4. 金融證照測驗系統包含之證照題庫一覽表。
人文社會學院			
外國語文學系	2-8 教師運用創新教學法之情形為何?	1. 請彙整課委會審查教學大綱資料。	1. 系上創新教學法實施計畫與成果。
創意設計學院			
數位媒體設計學系	2-8 系所推展一分鐘回饋，教師運用來及時改進教學設計、教材教法與多元學習評量方法之實施情形及成效為何?	1. 依照相關辦法，實施一分鐘回饋。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一分鐘回饋實施辦法。 2. 一分鐘回饋實施成果資料。
視覺傳達設計學系	2-8 依據學生學習成效與回饋制度，提升教學品質	1. 本系教學品保制度。	待補，已去電建請系所補上。

	作為為何?	<ul style="list-style-type: none"> 2. 教師選擇學生回饋方法。 3. 教師依據學生回饋資料提升教學內容之實質作為。 	
創意商品設計學系	2-8 系所推展期末會審，教師依據學生回饋及表現改進全系整體教學設計、教材教法與多元學習評量方法之實施情形及成效為何?	<ul style="list-style-type: none"> 1. 依照相關辦法，實施期末會審。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 會審實施辦法。 2. 期末會審實施成果資料。
時尚設計學系	2-8 依據學生學習成效與回饋制度，提升教學品質作為為何?	<ul style="list-style-type: none"> 1. 本系教學精進辦法。 2. 教師選擇學生回饋方法。 3. 教師依據學生回饋資料改善教學之實質作為。 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 本系教學精進辦法。 2. 教學回饋資料及分析。 3. 教學改善具體作為資料。

項目三、學生輔導與學習資源

	系所制訂新特色效標	執行策略	佐證資料
健康學院			
生物科技學系	3-7 教師指導大學部學生校內專題論文之作法與結果為何？	1. 彙編近三年大學部學生之校內專題研究與專業表現之資料，包括：發表期刊或研討會論文、參與研究計畫工作等。	1. 大學部學生學術研究成果彙編。 2. 其他相關佐證資料。
保健營養學系	3-7 五師提供學生生活、學習、職涯全方面輔導之作法與結果為何？	1. 班級、學習、生涯、師徒、曼陀師導師五師分進合擊，提供學生生活、學習、職涯全方面輔導。	1. 收集五師全方面輔導之資料清單。
資訊學院			
生物醫學資訊學系	3-7 學生預警制度之作法與結果為何？	1. 檢視現行「學習暨生涯發展中心」規劃的期中預警流程、制度與實施方式。 2. 蒐集實施期中預警制度後，對於學生的輔導成效資料。	1. 提供預警流程資料。 2. 提供預警制度資料。 3. 提供預警實施方式的資料。 4. 提供各科目的期中不及格人數，與期末學期成績不及格人數對照表。
資訊多媒體應用學系	3-7 配合學校建構志工大學，培養陽光利他學生執行情形為何？	1. 系上舉辦各種志工服務營隊以讓同學能貢獻所學服務社會。	1. 營隊規劃與內容相關計畫書。 2. 同學參與相關志工營隊活動照片。 3. 同學參與相關志工營隊活動心得。

光電與通訊學系	3-7 提供學生國家型或產學性先導課程學習之作法與成效如何?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系所積極參與國家重要發展產業之教學課程計劃，增開非原系所正規課目。 2. 依據國家型先導課程建置教學設備，以提供學生學習，培養相關重點人才。 3. 鼓勵學生參與國家型與產學型先導課程及相關演講活動。 	1. 國家型或產學性教學計畫申請計劃資料。 2. 國家型或產學性教學計畫核可執行資料及學程課程表。
			1. 設備建置相關照片與資料
			1. 輔導學生選修課程及學生參與相關演講活動照片。
管理學院			
經營管理學系	3-7 鼓勵學生參與校內外競賽之執行情形為何?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參與校內外個案競賽情形。 2. 學生參與校內外專題競賽情形。 3. 學生參與校內外創業競賽情形。 4. 學生參與國內外學術研討會情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參與校內外競賽成果證明。 2. 學生參與國內外學術研討會發表或參加證明。
國際企業學系	3-7 加強學生參加校內、外產學合作提案競賽等活動	1. 落實學生將理論與實務的工作搭配，並增強學生應用的體驗。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 產學合作配合相關計畫。 2. 參與學生心得與成果。
休閒與遊憩管理學系	3-7 加強對本系學生學習特質與學習處境之調查研	待補，已去電建請系所補上。	待補，已去電建請系所補上。

	究?		
財務金融學系	3-7 整合系所資源、提供多元學習以及建立志工大學為目標之做法與成果為何?	1. 結合課程並設計相關活動，推廣投資理財知識，了解財金知識普及的重要性。	1. 亞大與家扶中心合辦兒童理財暨品格教育體驗營！一家扶兒童理財暨品格教育體驗營，透過大地遊戲、理財課程，教導家扶貧困兒童學習理財。
人文社會學院			
幼兒教育學系	3-6 以學生為尊	1. 以學生為中心，主動積極運用各種措施以輔導或服務同學與老師，每日、每月、每學期、每學年並規劃叮嚀、提醒之事項。系上運用各種人力資源，例如，導師、學習導師、執行秘書、行政助理、系學會幹部、各班班代及幹部、課程小老師、師培助學金同學、志工、工讀生等加入服務大眾之行列，使各種輔導業務之執行與運作順利。	待補，已去電建請系所補上。
	3-7 適時採購教學設備	1. 每年能依需求之輕重緩急，依據當年之課程教學內容，編列購買各種教學所需之設備經費預算，並請總務處購買以充實教學	待補，已去電建請系所補上。

		設備。	
	3-8 每年榮獲教育部之經費補助與策略	1. 每年亦向教育部申請「發展卓越師資充實教學設備」之經費。並榮獲核准補助而補強了本系的教學設備，豐富了本系之教學效益。經費之補助需視教育部之整體作業情況而定，本系在編列學校預算時，急迫性之採購則同步編列，以免未受教育部補助時可以因應教學需求。而執行的期間之短暫，行政人員的確受到很大壓力，將視時機向教育部反應。	待補，已去電建請系所補上。
	3-9 與系學會互動良好	1. 系主任與系學會指導老師，經常與系學會幹部接觸或開會，建立了熱絡的情感與業務的順利執行。此外，本系訂有學生意見回應執行實施要點，學生至少有五種管道提出問題或意見，系上須於接獲意見或問題後兩個工作天內回應學生。	待補，已去電建請系所補上。

	3-10 實施「服務與學習存摺」辦法	1. 本系學生因實施有「服務與學習存摺」之辦法，直接間接激勵了學生自動積極參與校內外或國際性的活動。因為參加任何一種活動都可以提出佐證資料並登入於存摺內，凡走過的必留下痕跡。做多做少只要看一下存摺就知道。換句話說是否努力或熱心參與活動，因有存摺的資料呈現必無可遁形【附件3-10 服務與學習存摺】。	【3-10 服務與學習存摺】
創意設計學院			
數位媒體設計學系	3-7 開發多元學習的制度與流程	1. 創新教育與多元學習開發相關會議。 2. 創新教育與多元學習活動辦理成效。	待補，已去電建請系所補上。
視覺傳達設計學系	3-7 開發多元學習的制度與流程	1. 創新教育與多元學習開發相關會議 2. 創新教育與多元學習活動辦理成效	待補，已去電建請系所補上。
創意商品設計學系	3-7 提供課程需求規劃多元學習活動與管道為何？	1. 系所依據課程特色，舉辦相關演講活動，啟發學生	1. 相關演講活動資料、簽到表。 2. 創新教學實施成果資料。

		<p>多元思維。</p> <p>2. 系所針對學生的學習需求，強化教學，設立教師教學社群。</p> <p>3. 藉由師徒制的推動，深化對於學生的學習與專業發展，提供非正式的師生互動、發掘學習問題、協助解決困難。</p>	<p>3. 創新學習輔導實施成果資料。</p> <p>4. 創新學習評估實施成果資料。</p> <p>5. 曼陀師計畫(Mentorship Program)實施綱要、輔導記錄。</p>
時尚設計學系	3-7 提供課程需求規劃多元學習活動與管道為何？	<p>1. 系所依據課程特色，舉辦相關演講活動，啟發學生多元思維。</p> <p>2. 系所針對學生的學習需求，強化教學，設立教師教學社群。</p> <p>3. 藉由師徒制的推動，深化對於學生的學習與專業發展，提供非正式的師生互動、發掘學習問題、協助解決困難。</p>	<p>1. 相關演講活動資料、簽到表。</p> <p>2. 創新教學實施成果資料。</p> <p>3. 創新學習輔導實施成果資料。</p> <p>4. 創新學習評估實施成果資料。</p> <p>5. 曼陀師計畫(Mentorship Program)實施綱要、輔導記錄。</p>

項目四、學術與專業表現

	系所制訂新特色效標	執行策略	佐證資料
健康學院			
生物科技學系	4-9 碩士班學生研究論文或研究表現情形為何？	1. 彙編近三年碩士班學生之學術研究與專業表現之資料，包括：發表期刊或研討會論文、參與研究計畫工作等。 2. 彙編近三年碩士班學生畢業論文之資料。	1. 碩、博士班學生學術研究成果彙編。 2. 其他相關佐證資料。
保健營養學系	4-9 注重研究品質之作法與與結果為何？	1. 注重研究品質、論文影響效應及教學課程與研究結合。	1. 統計系上老師論文篇數轉變為論文品質，例如檢視該期刊論文之「影響係數」(impact factor)。
資訊學院			
生物醫學資訊學系	4-9 教師指導學生參與競賽之作法與結果為何？	1. 系所提供教師指導學生參與競賽的資料與成果。	1. 提供競賽的成果報告 2. 其他相關佐證資料
資訊多媒體應用學系	4-9 系所研究團隊組織與研究成果為何？	1. 針對教師研究專長，組織各種研究團隊以提升研究產能。 2. 各研究團隊舉辦相關學術研討活動，以凝聚研究向心	1. 系上教師參與各研究團隊之分組資料。 2. 各研究團隊之論文產出統計。 3. 學術演講過程照片。

		力。 3. 各研究團隊邀請相關研究領域先進演講以擴展研究視野。	
光電與通訊學系	4-9 教師研究與專業表現與社會、經濟、文化與科技發展需求之相關性如何？	1. 依據教師專長與研究表現訂定社會、經濟、文化與科技發展需求之相關性。	1. 教師研究與專業表現與社會、經濟、文化與科技發展需求對照表。 2. 教師研究與專業表現於社會、經濟、文化與科技發展上之整彙。
管理學院			
經營管理學系	4-9 學生的研究成果出版與專業表現之狀況為何？	1. 學生學術(含研討會)論文發表情形。 2. 學生參與專業競賽獲獎資料。	1. 學生學術研究著作資料表。 2. 學生專業表現資料表。
國際企業學系	4-9 碩士班研究生碩士論文品質	1. 本系碩士班學生碩士論文成果。 2. 本系碩士班學生參與國內或國際研討會之成果。 3. 本系碩士班學生發表期刊之成果。 4. 本系碩士班學生學術研究或專業表現獲獎之情形。 5. 本系碩士班學生參與研究計畫之情形。	1. 本系碩士班學生碩士論文成果。 2. 本系碩士班學生參與國內或國際研討會之成果。 3. 本系碩士班學生發表期刊之成果。 4. 本系碩士班學生學術研究或專業表現獲獎之情形。 5. 本系碩士班學生參與研究計畫之情形。
財務金融學系	4-9 碩士班學生之學術與	1. 以學術研究成果訂定研究生畢業條件(例如, 參加	1. 研究生參加研討會及發表論文績效統計表。

	專業表現為何?	研討會、發表論文)。 2. 鼓勵研究生參與教師研究計畫。	2. 研究生參與研究計畫情形統計表。
人文社會學院			
外國語文學系	4-9 系所研究團隊組織與成果之情形為何?	1. 請彙整系所研究團隊之組織圖、會議記錄、研究成果等。	1. 系所研究團隊之組織圖。 2. 系所研究團隊會議記錄。 3. 系所研究團隊研究成果。
創意設計學院			
數位媒體設計學系	4-9 教師參加研習情形為何?	1. 教師參加校內專業研習講座時數? 2. 教師參加校外專業研習講座時數?	1. 教師參加校內專業研習實數統資料。 2. 教師參加校外專業研習實數統資料。
視覺傳達設計學系	4-9 教師自主學習情行為何?	1. 教師參與校外辦理學術專題活動時數? 2. 教師參與校外辦理實務專題活動時數?	待補，已去電建請系所補上。
創意商品設計學系	4-9 教師參加研習及校內外服務情形為何?	1. 教師參加校內專業研習講座時數? 2. 教師參加校外專業研習講座時數? 3. 教師參與校內外服務成果?	1. 教師參加校內專業研習實數統資料。 2. 教師參加校外專業研習實數統資料。 3. 教師參與校內服務成果資料。 4. 教師參與校外服務成果資料。
時尚設計學系	4-9 教師參加研習及校內	1. 教師參加校內專業研習講	1. 教師參加校內專業研習實數統資料。

	外服務情形為何?	座時數? 2. 教師參加校外專業研習講座時數? 3. 教師參與校內外服務成果?	2. 教師參加校外專業研習實數統資料。 3. 教師參與校內服務成果資料。 4. 教師參與校外服務成果資料。
--	----------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

項目五、畢業生生涯發展與表現

	系所制訂新特色效標	執行策略	佐證資料
健康學院			
生物科技學系	5-6 畢業生職涯經驗傳承給在校生之成效為何?"	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查每學年本系辦理畢業生與在校生座談會之情形。 2. 調查系友會舉辦本系畢業生求職及就業經驗分享之情形。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分析及蒐集每學年本系辦理畢業生與在校生座談會之成果。 2. 分析及蒐集系友會舉辦本系畢業生求職與就業經驗分享之成果。
保健營養學系	5-6 達成學用合一，畢業即就業之作法與結果為何?	1. 透過「在業學習模組」導引學生選課，培養多面向能力以因應就業市場之專長需求，達成學用合一，畢業即就業。	1. 統計歷屆畢業生投入保健市場就業的學生人數。
資訊學院			
生物醫學資訊學系	5-6 畢業生系友會之運作情形為何?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列出畢業生校友會的組織架構 2. 以畢業生校友會舉辦的相關活動呈現 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供校友會組織的資料。 2. 彙整校友會舉辦的活動。 3. 其他相關佐證資料。
資訊多媒體應用學系	5-6 落實畢業生聯繫與關懷實施情形為何?	1. 定期舉辦系友回娘家來與畢業生保持聯繫，藉由此活動來了解畢業生的就業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系友回娘家報告書及活動照片。 2. Facebook 網址與相關聯繫活動。 3. 畢業生畢業後一年回流問卷及雇主滿意度問卷。

		<p>狀況及系上能支援及提供的協助。</p> <p>2. 建立連繫管道，利用 Facebook 建立社團，藉此分享問題與回覆達到關懷畢業生之目的。</p> <p>3. 畢業生畢業後一年回流問卷及雇主滿意度調查，以了解學生就業與企業人才需求狀況，並提供適時幫助及關懷。</p>	
管理學院			
經營管理學系	5-6 成立「台灣亞大經營管理協會」，提供畢業系友與在校師生凝聚交流、精進學習之平台	<p>1. 協會籌備運作情形。</p> <p>2. 協會未來推展畢業系友、在校師生、與學界及業界團體互動合作之規劃情形。</p>	<p>1. 協會設立宗旨、組織章程、管理辦法、會員清冊、會議記錄等相關資料。</p> <p>2. 協會規劃未來發展之相關資料。</p>
國際企業學系	5-6 系所提升畢業生就業競爭力之機制與具體措施	<p>1. 成立國企系就業輔導委員會。</p> <p>2. 企業實習、參訪長期機制之建立。</p> <p>3. 開設證照輔導班。</p> <p>4. 傑出系友論壇。</p>	<p>1. 國企系就業輔導委員會會議記錄。</p> <p>2. 企業實習、參訪報告書。</p> <p>3. 證照班上課相關資料。</p> <p>4. 系友論壇相關資料。</p>

人文社會學院			
外國語文學系	5-6 系所學生創業情形為何?	1. 請進行畢業生流向調查問卷設計與施測。	1. 畢業生創業狀況之資料表。
創意設計學院			
數位媒體設計學系	5-6 推動提升學生就業競爭力之情形為何?	1. 執行就業學程專精職場專業。 2. 舉辦職涯講座強化就業能力。 3. 推動就業媒合，提升本職就業率。	1. 就業學程執行成果與相關資料。 2. 系上辦理職涯講座相關簽到與活動記錄。 3. 就業媒合相關記錄成果資料。
視覺傳達設計學系	5-6 應屆畢業生就業能力評量制度為何?	1. 畢業門檻達成率審核制度 2. 應屆畢業生職場競爭力講座與分析。 3. 應屆畢業生參與就業講座與模擬面試情況。	待補，已去電建請系所補上。
創意商品設計學系	5-6 推動提升學生就業競爭力之情形為何?	1. 執行就業學程專精職場專業。 2. 舉辦職涯講座強化就業能力。 3. 推動就業媒合，提升本職就業率。	1. 就業學程執行成果與相關資料。 2. 系上辦理職涯講座相關簽到與活動記錄。 3. 就業媒合相關記錄成果資料。
時尚設計學系	5-6 推動提升學生就業競	1. 加強就業課程及證照輔導	1. 就業課程及證照之輔導及執行成果相關資料。

	<p>爭力之情形為何？</p>	<p>2. 舉辦職涯講座強化就業能力。</p> <p>3. 推動就業媒合，提升本職就業率。</p>	<p>2. 系上辦理職涯講座相關簽到與活動記錄。</p> <p>3. 就業媒合相關記錄成果資料。</p>
--	-----------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------

項目六、自我評鑑與改善機制

	系所制訂新特色效標	執行策略	佐證資料
健康學院			
生物科技學系	6-4 系所教育目標、課程規劃與學生學習、就業之意見及自我感善機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 召開系務相關會議以檢討修訂教育目標與擬定系所發展計畫。 2. 教育目標應能明確呈現培養系所各學制學生需具備之知識、技能、態度；並建立或更新之教育目標應編印小卡片發給師生，印製 DM 文宣張貼、系所網頁公告，並在相關場合（系務會議、訓輔時間、系學會、新生訓練、師生座談…等）進行宣導。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系務會議紀錄。 1. 檢討前後支系所教育目標對照表。 2. 系所教育目標與校院教育目標之關聯表。 3. 系所教育目標與核心能力之文宣品。 4. 相關宣傳活動計畫、計畫、照片。

		3. 配合校級相關輔導措施，協助學生進行生涯興趣、性向測驗，以確認學生升學及未來就業目標，同時引導新鮮人思考認識自己、了解自己，提前做好生涯規劃。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 新生手冊。 2. 生涯興趣量表施測結果。 3. 大學生讀書策略量表施測結果。
		4. 運用學習、生涯及導師學生測驗結果，作為輔導時參考，並有相關學習及輔導的紀錄；並有完善教學助理(TA)機制，含TA遴選、培訓與考評，並有公開透明的遴選過程與紀錄。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 導師輔導紀錄。 2. 生涯導師提供學生輔導諮詢。 3. 學習導師輔導紀錄。 4. 教學助理名冊。 5. 教學助理輔導紀錄。
		5. 畢業生流向調查問卷設計與施測。	<ul style="list-style-type: none"> 1. 畢業生升學或就業狀況之資料表。 2. 畢業生生涯發展追蹤之相關資料。 3. 畢業生證照種類及通過情形。 4. 畢業生參加政府主辦或委辦考試通過資料。
保健營養學系	6-4 系上教學品質改善	1. 辦學品質改善與強	1. 收集系上各委員會運作紀錄與執行 KPI。

	與強化之品質保證機制與作法為何？	化，採用 PDCA (Plan, Do, Check, Act) 品質保證迴圈的品保程序，在符合評鑑目的(品質提升、績效責任)的精神下訂定基本需求標準。	
資訊學院			
生物醫學資訊學系	6-4 行政支援運作與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 說明系所在進行品質改善時，行政提供的支援狀況。 2. 列出改善後的結果。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供行政支援運作對於系所自我改善的協助情形。 2 提供改善項目的資料與改善後的結果。
光電與通訊學系	6-4 參與 IEET 工程認證之成效為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進行符合 IEET 工程認證規範之課程設計，並依據認證委員、學生、雇主之建議隨時檢討改進。 2. 與系所評鑑形成雙循環之改善機制，強化系所辦學績效。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. IEET 工程認證資料夾。 2. IEET 工程認證專用伺服器。
管理學院			
國際企業學系	6-4 自我提升與發展特色的運作機制？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系務會議不定期討論自我提升與發展特色的年度重要規劃。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系務會議紀錄。 2. 年度工作計畫。

人文社會學院			
創意設計學院			
視覺傳達設計學系	6-4 評鑑項目適合度審核制度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評鑑項目對於系所評鑑有利程度之自評分析。 2. 評鑑校標對於系所評鑑有利程度之自我分析。 	待補，已去電建請系所補上。

附件三、大學校院自我評鑑機制認定檢核表暨工作分配表

檢核項目	說明	負責人	計畫書對照頁數
1. 評鑑辦法	<p>(1) 具體明訂自我評鑑組織、經費來源、時程、人員、評鑑項目、結果呈現方式及結果應用等要項。</p> <p>(2) 依校內程序充份討論，合理可行，並予公告。</p>	許志賢董事會主任秘書	
2 評鑑項目	自我評鑑項目（除本原則第 5 點第 9 款所列項目外，亦可自訂學校特色項目）具整體性與合理性，並能敘明與校院系所發展目標如何扣合及反映發展特色。	鄧成連副校長	
3. 自我評鑑指導委員會之組織與運	自我評鑑指導委員會設置辦法具體並明訂運作方式，校外委員並達 3/5 以上。	許志賢董事會主任秘書	

作			
4. 自我評鑑 流程	<p>(1) 自我評鑑包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等程序，並有清楚合理之流程規劃及可操作性，院校系所分工妥適。</p> <p>(2) 能採用多種方法蒐集並整合分析辦學資訊（含如何檢證資訊正確性），作為自我評鑑辦理參據。</p> <p>(3) 自我評鑑流程具管控機制，以有效完成自我評鑑。</p>	范國清副校長	
5. 評鑑委員 遴聘	評鑑委員人數、聘用程序、資格、利益迴避原則、職責等明訂於自我評鑑相關辦法。	劉育東副校長	
6. 自我評鑑 支持系統	<p>(1) 學校對於校院系所自我評鑑能提供必要之經費、人力及行政支援，如辦法擬定、宣傳溝通、問題解答等。</p> <p>(2) 學校建立參與自我評鑑校內人員相關研習機制</p>	施能義主任秘書	
7. 改進機制	校院系所學程應建立歷次評鑑結果(含自我評鑑)檢討改善機	鄧成連副校長	

	制，學校並應訂有清楚之管考、處理與獎懲機制，並能責付專人或專責單位負責。		
8. 評鑑結果公布及運用	<p>(1) 應明訂自我評鑑結果呈現及公布方式，並應敘明評鑑結果之具體理由。</p> <p>(2) 評鑑結果運用方式確有助於辦學品質之提升</p>	鄧成連副校長	