



自我評鑑專案籌劃小組第三次會議 紀錄

時間：101 年 9 月 13 日（星期四）上午 10:10

地點：行政大樓 5 樓 L507 秘書室內會議室

主席：蔡校長進發

紀錄：羅珮甄

出席：副校長劉育東(請假)、副校長鄧成連/創意設計學院院長、副校長范國清/研發長、董事會主任秘書許志賢、主任秘書施能義、通識教育中心主任林益昇、教務長彭德保、副教務長蔡碩倉(請假)、綜合業務組組長鄭鼎耀、綜合業務組行政助理羅珮甄、綜合業務組行政助理林佩璇、綜合業務組行政助理楊孟樺

壹、主席致詞

貳、追蹤上次會議執行情形報告

上次會議決議	決議執行情形
1. 確認「102 年度通識教育中心及系所自我評鑑校級參考效標」，由綜合業務組 Email 參考效標給通識教育中心及系所，建請通識教育中心及系所增添 1~3 項參考效標。	已於 101 年 9 月 12 日 Email 參考效標供通識教育中心及各系所參酌。擬於 101 年 9 月 27 日回傳至綜合業務組；綜合業務組 101 年 10 月 1 日彙整參考效標。

2. 彙整實施自我評鑑作業細則	已於 101 年 9 月 12 日彙整完畢。
3. 擬訂「102 年度因應自我評鑑機制認定要素、作業時程及準備事項」初稿	已擬訂初稿並於 101 年 9 月 13 日會議討論。

參、討論事項

【提案一】

案由:檢陳「102 年度通識教育暨系所實施自我評鑑作業細則」草案(附件一)乙案，提請討論。

說 明:

- 一、依據 101 年 9 月 11 日「自我評鑑專案籌劃小組第二次會議」決議由專案小組制訂「亞洲大學 00 學系實施自我評鑑作業細則」草案供通識教育中心及系所參酌。
- 二、「102 年度通識教育暨系所實施自我評鑑作業細則」草案如附件一。

決議:

- 一、「102 年度通識教育暨系所實施自我評鑑作業細則」草案決議後修正如附件一。
- 二、綜合業務組於 101 年 9 月 13 日 Email 通知系所依據「102 年度通識教育暨系所實施自我評鑑作業細則」制訂作業細則，並於 101 年 9 月 27 日寄回綜合業務組彙整，於 101 年 10 月 24 日「101 度通識教育暨第二週期系所自我評鑑追蹤、協調會議第八次會議」提案確認。

【提案二】

案由:檢陳「申請自我評鑑機制認定之作業時程」乙案，提請討論。

說 明:

一、依據「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果」說明會記錄，本校應於102年2月提出「自我評鑑機制認定」申請。

二、本組依目前之版本擬訂「申請自我評鑑機制認定之作業時程」如下：

(一)對外時程如下：

時程	應完成事項	備註
101年11月30日	擬訂「102年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」	
101年12月19日	召開「自我評鑑指導委員會」	審核修正後「亞洲大學自我評鑑辦法」、「亞洲大學102年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」
101年12月26日	完成「自我評鑑機制認定」申請書初稿	
101年12月27日至102年1月4日	呈「自我評鑑機制認定」申請書初稿至自我評鑑專案小組審核	
102年1月7日至102年1月11日	完成「自我評鑑機制認定」申請書修正	
102年1月14日至102年1月18日	呈「自我評鑑機制認定」申請書修正版至自我評	

	鑑專案小組審核	
102 年 1 月 21 日至 102 年 1 月 25 日	呈「自我評鑑機制認定」申請書 交 鈞長審閱	
102 年 1 月 28 日至 102 年 2 月 1 日	依鈞長意見再次修正「自我評鑑機制認定」申請書	
102 年 2 月 4 日至 102 年 2 月 8 日	送印「自我評鑑機制認定」申請書	
102 年 2 月 20 日	函送教育部	

(二)對內時程如下：

時程	應完成事項	備註
101 年 9 月	1. 召開「101 年度自我評鑑機制認定專案小組第三次會議」(9 月 13 日) 2. 建請各分項召集人完成撰寫執行策略與自我評鑑報告書撰寫綱要(9 月 14 日至 9 月 27 日)	
101 年 10 月	1. 回傳執行策略至綜合業務組(10 月 19 日) 2. 彙整執行策略,提案下次會議決議(10 月 22 日) 3. 召開「101 年度通識教育暨第二週期系所自我評鑑追蹤、協調第七次會議」擬訂「申請自我評鑑機制認定」基準(10 月 24 日)	會議制訂「系所效標」與「實施自我評鑑作業細則」
101 年 11 月	1. 完成「申請自我評鑑機制認定」基準一至五項(11 月 1 日至 11 月 30 日) 2. 辦理「撰寫自我評鑑報告書」研習會五場(11 月 12 日至 11 月 27 日)	每周兩場於中午時段辦理 1 小時

101 年 12 月	1. 完成「申請自我評鑑機制認定」基準六至十項 (12 月 1 日至 12 月 30 日) 2. 召開「自我評鑑指導委員會」(12 月 19 日)	審核修正後「亞洲大學自我評鑑辦法」、「亞洲大學 102 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」
------------	---	---

決議：

一、「申請自我評鑑機制認定之作業時程」修正後決議如下：

(一)對外時程如下：

時程	應完成事項	備註
101 年 11 月 30 日	擬訂「102 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」	
101 年 12 月 19 日	召開「自我評鑑指導委員會」	審閱 1.「通識教育中心暨各系所實施自我評鑑作業細則」 2.「亞洲大學 102 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」 3.「自我評鑑機制認定準則」
101 年 12 月 26 日	完成「自我評鑑機制認定」申請書初稿	
101 年 12 月 27 日至 102 年 1 月 4 日	呈「自我評鑑機制認定」申請書初稿至自我評鑑專案小組審核	
102 年 1 月 7 日至 102 年 1 月 11 日	完成「自我評鑑機制認定」申請書修正	
102 年 1 月 14 日至 102 年 1 月 18 日	呈「自我評鑑機制認定」申請書修正版至自我評鑑專案小組審核	

102 年 1 月 21 日至 102 年 1 月 25 日	呈「自我評鑑機制認定」申請書 交 鈞長審閱	
102 年 1 月 28 日至 102 年 2 月 1 日	依鈞長意見再次修正「自我評鑑機制認定」申請書	
102 年 2 月 4 日至 102 年 2 月 8 日	送印「自我評鑑機制認定」申請書	
102 年 2 月 20 日	函送教育部	

(二)對內時程如下：

時程	應完成事項	備註
101 年 9 月	1. 召開「101 年度自我評鑑機制認定專案小組第三次會議」(9 月 13 日) 2. 建請各分項召集人完成撰寫執行策略與自我評鑑報告書撰寫綱要(9 月 14 日至 10 月 12 日) 3. 通識教育中心暨各系所制訂參考效標及撰寫執行策略(9 月 14 日至 10 月 12 日)	
101 年 10 月	1. 各分項召集人回傳執行策略至綜合業務組(10 月 12 日) 2. 各分項召集人回傳自我評鑑報告書綱要至綜合業務組(10 月 12 日) 3. 彙整執行策略,提案下次會議決議(10 月 15 日) 4. 召開「101 年度通識教育暨第二週期系所自我評鑑追蹤、協調第八次會議」擬訂「申請自我評鑑機制認定」基準(10 月 24 日)	會議制訂「系所效標」與「實施自我評鑑作業細則」
101 年 11 月	1. 辦理「撰寫自我評鑑報告書」研習會五場	每周兩場於中午時段辦理

	(11 月 12 日至 11 月 27 日)	1 小時
101 年 12 月	1. 完成「申請自我評鑑機制認定」基準 (11 月 1 日至 12 月 30 日) 2. 召開「自我評鑑指導委員會」(12 月 19 日)	審核修正後「亞洲大學自我評鑑辦法」、「亞洲大學 102 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」

【提案三】

案由:檢陳「申請自我評鑑機制認定之基準及佐證資料」(附件二)乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據「教育部試辦認定大學校院自我評鑑結果審查作業原則」，自我評鑑機制之認定宜符合第五項之一至十款認定要點。
- 二、本組於 101 年 9 月 12 日去電詢問，教育部將針對第五項之一至十款做些微修正，以為自我評鑑機制認定之依據，近日再發佈最後修訂版本。
- 三、檢陳「申請自我評鑑機制認定之基準及佐證資料」一覽表。

決議：

- 一、建請鄧成連副校長及許志賢董事會主任秘書修正「申請自我評鑑機制認定之基準及佐證資料」表，並於 101 年 9 月 27 日(五)寄回綜合業務組彙整，於 101 年 10 月 17 日「101 年度自我評鑑專案籌劃小組第四次會議」提案確認。

【提案四】

案由:檢陳填具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」工作分配表(附件三)乙案，提請討論。

說 明:

一、依據 101 年 9 月 11 日會議決議擬訂「102 年度通識教育中心暨系所自我評鑑修正後參考效標」，為利通識教育中心暨系所針對新參考效標蒐集資料，建請各分項召集人擬訂執行策略暨應準備佐證資料。

二、填具 102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」工作分配如下:

(一)通識教育中心：召集人:通識教育中心林益昇主任

(二)系所各分項召集人:

1. 項目一、目標、核心能力與課程設計：許志賢董事會主任秘書
2. 項目二、教師教學與學習評量：許志賢董事會主任秘書、蔡碩倉副教務長
3. 項目三、學生輔導與學習資源：劉育東副校長
4. 項目四、學術與專業表現：范國清副校長
5. 項目五、畢業生生涯發展與表現：鄧成連副校長
6. 項目六、自我評鑑與改善機制：鄧成連副校長

三、填具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」工作分配表時程如下:

時程	應完成事項	備註
101 年 9 月 14 日至 101 年 10 月 19 日	各分項召集人撰寫執行策略暨應準備之佐證資料	

101 年 10 月 19 日	回傳執行策略至綜合業務組	
101 年 10 月 22 日	彙整執行策略，提案下次會議決議	
101 年 10 月 24 日	101 年度通識教育暨系所自我評鑑第八次追蹤、協調會議	會議提案審閱效標

四、通識教育中心暨各系所應於 102 年 2 月至 102 年 8 月完成「102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目」執行策略及佐證資料。

五、通識教育中心暨各系所應於 102 年 8 月 31 日完成「102 年度通識教育暨系所自我評鑑報告書」。

決議：

一、填具 102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」工作分配如下:定案

(一)通識教育中心：召集人:通識教育中心林益昇主任

(二)系所各分項召集人:

1. 項目一、目標、核心能力與課程設計：許志賢董事會主任秘書
2. 項目二、教師教學與學習評量：許志賢董事會主任秘書、蔡碩倉副教務長
3. 項目三、學生輔導與學習資源：劉育東副校長
4. 項目四、學術與專業表現：范國清副校長
5. 項目五、畢業生生涯發展與表現：鄧成連副校長
6. 項目六、自我評鑑與改善機制：鄧成連副校長

二、填具「102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」工作分配表決議後修正時程如下：

時程	應完成事項	備註
101 年 9 月 14 日至 101 年 10 月 12 日	各分項召集人撰寫執行策略暨應準備之佐證資料	

101 年 10 月 12 日	回傳執行策略至綜合業務組	
101 年 10 月 16 日	101 年度自我評鑑機制認定專案小組第四次會議	
101 年 10 月 22 日	彙整執行策略，提案下次會議決議	
101 年 10 月 24 日	101 年度通識教育暨系所自我評鑑第八次追蹤、協調會議	會議提案審閱效標

肆：臨時動議(無)

散會(上午 11 時 10 分)

附件一

亞洲大學 00 系實施自我評鑑作業細則

本細則經本系 00.00.00 召開之 101 學年度第 0 次系務會議通過

- 一、茲為執行本系系所自我評鑑，以建立品質改善機制、確保學生學習成效、發展辦學特色暨提升系所辦學績效，特訂定本作業細則。
- 二、本系系所自我評鑑項目包含：教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤機制。評鑑內涵與參考效標除依校訂規範外，其參考效標得依本系獨特之運作模式調整之。
- 三、本系辦理之系所自我評鑑，以每三年辦理評鑑一次為原則。
- 四、為落實本校自我評鑑指導委員會決策之執行，本系應成立「自我評鑑執行委員會」，置委員 0 人，由系主任遴選本系專任教職員擔任之，並由系主任擔任召集人。其職掌及運作依本校「自我評鑑執行委員會設置要點」規定，並接受本系所屬學院院長督導之。
- 五、本系「自我評鑑執行委員會」之下，依評鑑項目成立各「工作小組」，依其性質由 3-5 人組成之，成員由系主任遴聘本系專任教職員及學生擔任，各工作小組召集人由系主任指定之；各工作小組應根據任務，基於達到改善教育品質、解決問題等自我評鑑目的，實際進行評鑑工作，其職掌及運作方式等，悉依校訂「自我評鑑工作小組組織及運作要點」規定。
- 六、本系自我評鑑之相關作業時程依本校規定辦理。各工作小組完成自我評鑑報告初稿後，應即辦理各工作小組之交叉檢視，經改善並修正自我評鑑報告後，即實施內部評鑑及外部評鑑，內部評鑑及外部評鑑委員之遴聘依本校「自我評鑑委員遴聘要點」規定。
- 七、內部評鑑及外部評鑑之進程序，得包括簡報、資料檢閱、場地及設備檢視、以及相關人員晤談等。
- 八、本系針對內部評鑑及外部評鑑委員之建議事項，應即研擬改善計畫並定期開會追蹤改善情形。
- 九、參與本系自我評鑑人員，每學期至少參加一次本校所辦理之評鑑相關研習。
- 十、本作業細則未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。
- 十一、本作業細則經系務會議通過，並陳報校長核定後施行，修正時亦同。

附件二

「申請自我評鑑機制認定之基準及佐證資料」初稿

基準	要素	完成時程	佐證資料
(一)已訂定自我評鑑相關辦法，且落實執行，並依據評鑑結果建立持續改善機制，且有具體成效。	1-1 訂定自我評鑑相關辦法	101/10/29~101/11/2	1-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 1-1-2 亞洲大學自我評鑑指導委員會設置要點 1-1-3 亞洲大學自我評鑑執行委員會設置要點 1-1-4 亞洲大學自我評鑑工作小組組織及運作要點 1-1-5 亞洲大學自我評鑑委員遴聘要點 1-1-6 亞洲大學實施自我評鑑研習作業注意事項 1-1-7 「101 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」 1-1-8 「102 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」
	1-2 落實執行自我評鑑		1-2-1 院內部評鑑檢核紀錄 1-2-2 校稽核檢核紀錄
	1-3 依評鑑結果持續改善		1-3-1 院內部評鑑檢核結果及建議回覆 1-3-2 校稽核檢核結果及建議回覆
	1-4 有持續改善的機制，且有具體成效		1-4-1 「101 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」 1-4-2 「102 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」
(二)定期針對自我評鑑工作之規劃、實施及考核進行檢討改善。	2-1 自我評鑑工作之規劃(P)	101/11/5~101/11/9	2-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 2-1-2 亞洲大學自我評鑑指導委員會設置要點 2-1-3 亞洲大學自我評鑑執行委員會設置要點

			2-1-4 亞洲大學自我評鑑工作小組組織及運作要點 2-1-5 亞洲大學自我評鑑委員遴聘要點 2-1-6 亞洲大學實施自我評鑑研習作業注意事項
	2-2 自我評鑑工作之實施(D)		2-2-1 院內部評鑑檢核紀錄 2-2-2 校稽核檢核紀錄 2-2-3 自我評鑑報告書
	2-3 自我評鑑工作之考核(C)		2-3-1 院內部評鑑檢核結果及建議回覆 2-3-2 校稽核檢核結果及建議回覆 2-3-2 修正後自我評鑑報告書
	2-4 自我評鑑工作之檢討改善(A)		2-4-1 自我評鑑相關會議紀錄
(三)自我評鑑所定之評鑑項目確實反映校務經營之成效及院、系、所及學位學程之教育品質。	3-1 評鑑項目確實反映校務經營之成效 3-2 評鑑項目確實反映院系所之教育品質	101/11/12~101/11/16	3-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法
(四)已設置自我評鑑指導委員會，統籌規劃全校自我評鑑相關事宜。指導委員會之組成應明定於自我評鑑相關辦法，且校外委員應占委員總數五分之三以上。	4-1 自我評鑑指導委員會有完善相關法令及運作健全	101/11/19~101/11/23	4-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 4-1-2 亞洲大學自我評鑑指導委員會設置要點 4-1-3 亞洲大學自我評鑑委員遴聘要點 4-1-4 亞洲大學自我評鑑指導委員會會議紀錄 4-1-5 亞洲大學自我評鑑指導委員會會議簽到表

(五)自我評鑑之實施包括內部評鑑及外部評鑑兩個階段。外部評鑑之委員應全數由校外人士擔任，其遴聘應遵守利益迴避原則，其各評鑑類別之委員人數應明定於自我評鑑相關辦法。	5-1 自我評鑑應包含校內部評鑑與外部評鑑	101/11/26~101/11/30	5-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 5-1-2 亞洲大學自我評鑑指導委員會設置要點 5-1-3 亞洲大學自我評鑑委員遴聘要點 5-1-4 校內部評鑑時程表 5-1-5 校外部評鑑時程表
	5-2 校內部評鑑委員聘任符合規定		5-2-1 校內部評鑑委員名冊及學經歷 5-2-2 校內部評鑑委員聘書
	5-3 校外部評鑑委員聘任情形符合規定		5-3-1 校外部評鑑委員名冊及學經歷 5-3-2 校外部評鑑委員簽利益迴避書 5-3-3 校外部評鑑委員聘書
(六)校務外部評鑑委員應由對高等教育行政或評鑑具研究或實務經驗之資深教授，及對大學事務熟稔之業界代表組成；院、系、所及學位學程外部評鑑委員，應由具高等教育教學經驗之教師，及專業領域之業界代表組成。	6-1 校外部評鑑委員資格符合規定	101/12/3~101/12/7	6-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 6-1-2 亞洲大學自我評鑑委員遴聘要點
(七)最近一次完成自我評鑑年度至申請年度在	教育部修正中	101/12/10~101/12/14	

三年以內。			
(八)自我評鑑之外部評鑑程序，包括受評單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視及相關人員晤談等。	8-1 自我評鑑外部評鑑應包含之程序	101/12/17~101/12/21	8-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 8-1-2 「101 年度通識教育暨系所評鑑實施計畫書」
(九)院、系、所及學位學程自我評鑑之評鑑項目，包括教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤機制。	9-1 自我評鑑實施辦法 9-2 評鑑項目應包含教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效及畢業生生涯追蹤機制	101/12/24~101/12/28	9-1-1 亞洲大學自我評鑑實施辦法 9-2-1 院內部評鑑檢核紀錄 9-2-2 校稽核檢核紀錄
(十)參加內部評鑑之校內人員每學期至少參加一次評鑑相關課程研習。	10-1 學校實施自我評鑑辦理相關研習，且校內人員依規定參加	101/12/24~101/12/28	10-1-1 「101 年亞洲大學通識教育暨第二週期系所自我評鑑研習會」手冊 10-1-2 「OIC」系統上傳研習會 10-1-3 「101 年亞洲大學通識教育暨第二週期系所自我評鑑研習會」名單

附件三

「102 年度通識教育暨系所自我評鑑項目執行策略」工作分配表

項目一：目標、核心能力與課程設計（召集人：許志賢董事會主任秘書）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目一：目標、核心能力與課程設計	1-1 檢討修訂系所設立宗旨與教育目標之作法與結果為何？		
	1-2 運用適合的分析策略以擬定發展計畫之過程與成果為何？		
	1-3 依據教育目標、學術發展趨勢與國家產業人才需求，訂定學生核心能力之作法與結果為何？		

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	1-4 教育目標與核心能力之宣導機制與師生對其瞭解與認同程度為何？		
	1-5 依據核心能力進行課程規劃與設計之機制運作與結果為何？		
	1-6 課程地圖、職涯發展地圖及證照輔導地圖之建置與實施情形為何？		

項目二：教師教學與學習評量（召集人：許志賢董事會主任秘書、蔡碩倉副教務長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目二：教師教學與學習評量	2-1 專、兼任教師之數量與學術專長，符合系所教育目標及滿足學生學習需求之作法與結果為何？		
	2-2 專任教師之結構與流動之情形為何？		
	2-3 教師依據課程所要培育之核心能力，進行教學設計與學習評量之作法與結果為何？		
	2-4 教師自編講義、編製數位媒材做為教學輔助，提升學生學習成效之作法與結果為何？		
	2-5 系所推展教師教學社群及學生學習社群之作法與結果為何？		
	2-6 實施教學評量(鑑)機制之運作與結果為何？		

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	2-7 強化學用合一，以達學以致用之運作機制與結果為何？		

項目三：學生輔導與學習資源（召集人:劉育東副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目三：學生輔導與學習資源	3-1 提供學生學習輔導、學習資源及其管理維護機制之運作與結果為何？		
	3-2 提供學生生活輔導之作法與結果為何？		
	3-3 提供學生課外學習活動，培養陽光利他學生之作法與結果為何？		
	3-4 教師指導研究生論文之負擔與提供學習和生涯輔導之作法與結果為何？		
	3-5 提供學生生涯輔導、專業實習、取得證照與就業輔導之作法與結果為何？		
	3-6 加強學生國際觀與強化國際合作交流之作法與結果為何？		

項目四：學術與專業表現（召集人：范國清副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目四：學術與專業表現	4-1 教師研究表現與專業服務表現之情形為何？		
	4-2 學士班學生專題研究或專業表現為何？		
	4-3 學生參與實務應用或創新活動之情形為何？		
	4-4 推動整合型研究與產學之作法與結果為何？		
	4-5 推動促進與業界交流之作法與結果為何？		
	4-6 獎勵與補助研發之情形為何？		
	4-7 學生論文主題與實務應用結合之情形為何？（在職專班）		
	4-8 學生專業實務能力符合現職需求之情形為何？（在職專班）		

項目五：畢業生生涯發展與表現（召集人：鄧成連副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目五：畢業生生涯發展與表現	5-1 推動學生就業競爭力之作法與結果為何？		
	5-2 落實畢業生生涯發展追蹤之作法與結果為何？		
	5-3 研擬畢業生整體學習成效評估機制之情形為何？		
	5-4 自行規劃機制或結合學校之機制，蒐集內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之作法與結果為何？		
	5-5 根據內部互動關係人、畢業生及企業雇主對學生學習成效意見之分析結果，進行檢討修訂核心能力之設計、課程規劃與設計、教師教學與學習評量，以及學生輔導與學習資源提供之情形為何？		

項目六：自我評鑑與改善機制（召集人:鄧成連副校長）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目六、自我評鑑與改善機制	6-1 行政管理機制運作與定期整體自我改善之情形為何？		
	6-2 針對本次系所評鑑之結果，擬定整體自我改善計畫與策略之情形為何？		
	6-3 針對上週期系所評鑑之改善建議，進行品質改善之計畫與落實的情形為何？		

通識教育中心自我評鑑執行策略

（召集人：通識教育中心林益昇主任）

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
項目一：理念、目標與特色	1-1 辦理通識教育之理念及內涵為何？與現階段學校辦學之教育目標如何呼應？		
	1-2 通識教育辦學特色之規劃與落實情形為何？		
	1-3 通識教育與學院、系、所專業教育之融合情形為何？		
	1-4 學校促使全校師生認識通識教育理念、目標（含校、院基本素養）與特色之方式為何？		
項目二：課程規劃與設計	2-1 依據通識教育理念與目標、校（院）基本素養進行通識課程（含全校共同必修課程，體育與軍訓除外）規劃之機制運作情形為何？		

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	2-2 通識課程科目設計依據通識教育課程架構之情形為何？		
	2-3 通識課程與校、院訂定之基本素養或社會關注倫理議題（如：品德教育）呼應程度為何？		
	2-4 教師開設通識課程之審查機制與運作情形為何？		
	2-5 通識教育授課教師與選課學生對通識教育目標之認同程度為何？		
	2-6 通識課程提升學生中文、英文、資訊能力之情形為何？		
項目三：教師素質與教學品質	3-1 授課教師之遴聘（含主動邀請授課）符合通識課程開設需求之情形為何？		
	3-2 授課教師研究表現與授課科目之符合程度為何？		

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	3-3 授課教師依據科目所能培養之基本素養與教學目標進行教學準備及改進教學設計和教材教法之情形為何？		
	3-4 授課教師依據科目所能培養之基本素養與教學目標進行學習評量之情形為何？		
	3-5 授課教師提升通識教學專業能力之機制與運作情形為何？		
	3-6 通識教育依據規劃之通識教育理念內涵及校（院）基本素養，評估學生整體學習成效之機制為何？		
項目四：學習資源與環境	4-1 學習資源（含空間、經費、設備、及教學助理等）符合通識教育課程與教學需求之情形為何？		
	4-2 通識教育配合課程需求營造學習環境（如潛在課程）之情形為何？		

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	4-3 通識教育配合課程需求規劃多元學習活動（如藝文活動）之情形為何？		
	4-4 通識教育對學生學習輔導之機制為何？		
項目五：組織、行政運作與自我改善機制	5-1 通識教育專責單位之組織定位為何？		
	5-2 學校行政體系支持通識教育之運作情形為何？		
	5-3 通識教育專責單位之組織架構與人力配置為何？		
	5-4 通識教育專責單位之行政運作為何？		
	5-5 通識教育配合學校自我評鑑機制進行品質改善之情形為何？		

評鑑項目	參考效標	執行策略	佐證資料
	5-6 通識教育專責單位平時行政運作進行課程規劃、教師教學、及學生學習之品質改善情形為何？		
	5-7 通識教育蒐集畢業校友意見進行品質改善之情形為何？		